



**ÚPLNÉ ZNĚNÍ
ZŘIZOVACÍ LISTINY
ve znění ke dni 1. ledna 2014**

**Jihočeský kraj
U zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
IČ 70890650
zastoupený hejtnanem Mgr. Jiřím Zimolou
dále jen „zřizovatel“**

v y d á v á

tuto

**Zřizovací listinu
příspěvkové organizace
Střední školy obchodu, služeb a řemesel a Jazykové školy s právem státní jazykové
zkoušky, Tábor, Bydlišského 2474**

schválenou usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 257/2005/ZK ze dne 13. 9. 2005,
ve znění
dodatku č. 1 schváleného usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 26/2006/ZK
ze dne 7. 3. 2006,
dodatku č. 2 schváleného usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 243/2007/ZK
ze dne 26. 6. 2007,
dodatku č. 3 schváleného usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 160/2008/ZK
ze dne 15. 4. 2008,
dodatku č. 4 schváleného usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 445/2009/ZK
ze dne 15. 9. 2009,
dodatku č. 5 schváleného usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 605/2009/ZK-11
ze dne 15. 12. 2009,
dodatku č. 6 schváleného usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 156/2010/ZK-14
ze dne 27. 4. 2010,
dodatku č. 7 schváleného usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 317/2011/ZK-26
ze dne 13. 9. 2011,
dodatku č. 8 schváleného usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 234/2012/ZK-32
ze dne 26. 6. 2012,
dodatku č. 9 schváleného usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 38/2012/ZK-2 ze dne
20. 12. 2012,
dodatku č. 10 schváleného usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 16/2013/ZK-3
ze dne 7. 3. 2013

**Článek 1
Označení zřizovatele**

Zřizovatelem organizace je Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.



Článek 2

Název a sídlo organizace

Název organizace: Střední škola obchodu, služeb a řemesel a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Tábor, Bydlinkého 2474

Sídlo organizace: Bydlinkého 2474, 390 02 Tábor

Identifikační číslo: 75050099

Článek 3

Hlavní účel a předmět činnosti

Hlavním účelem organizace je: „Organizace rozvíjí vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty získané v základním vzdělávání důležité pro osobní rozvoj jedince. Poskytuje žákům obsahově širší všeobecné vzdělání nebo odborné vzdělání spojené se všeobecným vzděláním a upevňuje jejich hodnotovou orientaci.

Organizace poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou a střední vzdělání s výučním listem.

Organizace dále poskytuje žákům a studentům ubytování, výchovně vzdělávací činnost, sportovní a zájmové činnosti v době mimo vyučování a celodenní výchovu. Může provozovat tuto činnost i ve dnech pracovního volna nebo v období školních prázdnin.

Zabezpečuje stravování žáků a studentů a závodní stravování zaměstnanců škol a školských zařízení v souladu s platnými právními předpisy.

Organizace poskytuje odborné, studijně pracovní, knihovnické a informační služby pro děti, žáky, studenty, popřípadě pedagogické pracovníky škol a školských zařízení.“

Předmět činnosti: „Organizace vykonává činnost střední odborné školy, středního odborného učiliště, jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, domova mládeže, školní jídelny, školní jídelny-vývařovny a školní knihovny.“

Článek 4

Statutární orgán organizace

Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný radou kraje.

Jménem organizace jedná ředitel v souladu s právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou tak, že k otisku razítka organizace připojí vlastnoruční podpis.

Článek 5

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

Svěřený majetek v členění na nemovitý majetek, movitý majetek, zásoby, finanční majetek, práva a závazky je uveden v Příloze č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace, která je nedílnou součástí zřizovací listiny.

Článek 6

Vymezení práv a povinností příspěvkové organizace ke svěřenému majetku

Organizace hospodaří se svěřeným majetkem tak, aby mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena.

Organizace je povinna svěřený majetek:

- efektivně a ekonomicky účelně využívat,



- pečovat o jeho ochranu a zvelebování,
- provádět jeho inventarizaci v souladu s příslušnými právními předpisy,
- hospodařit s ním v souladu s příslušnými platnými právními předpisy a pokyny zřizovatele.

Veškerý majetek (včetně majetku získaného vlastní činností, darem) nabývá pro svého zřizovatele.

Podrobnější vymezení práv a povinností je uvedeno v příloze č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace, která je nedílnou součástí zřizovací listiny.

Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.

Organizace je povinna se řídit vnitřními předpisy Jihočeského kraje, pokud je v nich uvedeno, že jsou určeny jako závazné i pro činnost příspěvkových organizací zřízených Jihočeským krajem a že takový předpis se současně považuje za vnitřní předpis příspěvkové organizace zřízené Jihočeským krajem.

Článek 7

Doplňková činnost

Povolené okruhy doplňkové činnosti navazující bezprostředně na hlavní účel a předmět činnosti organizace: pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti; obchodní činnost; hostinská činnost; pronájem nemovitostí včetně poskytování služeb; vyučování řízení motorových vozidel; řeznictví a uzenářství; výroba obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona (překladatelská a tlumočnická činnost).

Článek 8

Doba, na kterou je organizace zřizována

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

V Českých Budějovicích dne 13. 9. 2005

Mgr. Jiří Zimola v. r.
hejtman Jihočeského kraje

Úplné znění zřizovací listiny vydal dne 1. ledna 2014
Jihočeský kraj – krajský úřad
Odbor školství, mládeže a tělovýchovy
Ing. Hana Šimová v. r.

Poznámka: Jednotlivé „Doplňky přílohy č. 1“ majetku dle příslušných dodatků zřizovací listiny jsou v listinné formě k nahlédnutí v příslušné příspěvkové organizaci.



Příloha č. 2

„Vymezení práv a povinností příspěvkové organizace ke svěřenému majetku“

ke zřizovací listině

Střední škola obchodu, služeb a řemesel a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Tábor, Bydlinského 2474

1. Vymezení práv a povinností příspěvkové organizace ke svěřenému majetku

Organizace hospodaří se svěřeným majetkem (dále jen „majetek“), uvedeným v Příloze č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace včetně majetku získaného vlastní činností nebo darem, tj. i s peněžními prostředky získanými vlastní činností, přijatými z rozpočtu zřizovatele, ze státního rozpočtu, prostředky svých fondů, peněžními dary od fyzických a právnických osob včetně prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí, z rozpočtu Evropské unie a podle mezinárodních smluv z obdobných finančních mechanismů.

2. Ke svěřenému majetku má následující práva a povinnosti:

- 2.1 Využívat veškerý majetek k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla organizace zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna majetek využívat pouze v případech, nenaruší-li tím svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy vlastníka.
- 2.2 Pečovat o ochranu, rozvoj a zvelebení majetku.
- 2.3 Provádět zákonné revize a kontroly majetku.
- 2.4 Provádět řádnou inventarizaci majetku minimálně v termínech stanovených zákonem o účetnictví a mimořádnou inventarizaci na základě požadavku a pokynů zřizovatele.
- 2.5 Umožnit zřizovateli kontrolu majetku kdykoliv, pokud o to zřizovatel požádá.
- 2.6 Provádět odpisy hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
- 2.7 Vzdát se práva a prominout pohledávku v jednotlivých případech do výše 80 tis. Kč včetně, jedná-li se o nedobytnou pohledávku, nebo jestliže náklady na vymáhání pohledávky by prokazatelně přesáhly její výtěžek.
- 2.8 Uzavírat smlouvy k zajištění provozu organizace v souvislosti s činnostmi uvedenými v čl. 3 zřizovací listiny a povolenými doplňkovými činnostmi v čl. 7 zřizovací listiny podle skutečné potřeby organizace.
- 2.9 Provádět běžné opravy, údržbu a zajišťovat investiční potřeby majetku.
- 2.10 Samostatně zadávat veřejné zakázky, vybírat nejvhodnější nabídky a uzavírat příslušné smlouvy v souladu s limity stanovenými vnitřními předpisy zřizovatele pro zadávání veřejných zakázek. Jedná se o stavební práce, dodávky a služby neinvestičního a investičního charakteru.
- 2.11 Při nakládání s majetkem jednat a samostatně zastupovat zřizovatele v právních vztazích, zastupovat zřizovatele v řízeních před soudy a orgány státní správy zejména podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění



pozdějších předpisů, zákona č. 139/2002 Sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech, ve znění pozdějších předpisů, v rámci daném schválenou územně plánovací dokumentací pro území kraje a zájmy Jihočeského kraje jako vlastníka dotčených nemovitostí, zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, ve věcech evidence motorových vozidel, zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 14/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, ve věci udělování souhlasu vlastníka ke kácení dřevin rostoucích mimo les.

3. Práva a povinnosti organizace k nemovitému majetku:

- 3.1. Využívat majetek pro činnosti, které jsou uvedeny ve zřizovací listině. Nesmí majetek bez souhlasu zřizovatele zcizit, zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, ani jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob zřízených nebo založených za účelem podnikání.
- 3.2. Oznámit neprodleně zřizovateli majetek nepotřebný pro další činnost organizace.
- 3.3. Zpracovávat plán obnovy dlouhodobého hmotného majetku a předkládat jej zřizovatelskému odboru podle jeho pokynů.
- 3.4. Uzavírat smlouvy o pronájmu nebytových prostor, pozemků, bytů a reklamních ploch na dobu určitou, maximálně na dobu pěti let. Organizace je přitom povinna postupovat v souladu s předpisy zřizovatele pro nakládání s majetkem kraje.
- 3.5. Uzavírat smlouvy o pronájmu nebytových prostor, pozemků, bytů a reklamních ploch na dobu neurčitou, s krátkodobou výpovědní dobou, maximálně tři měsíce tak, aby mohla organizace kdykoli s využitím výpovědní doby pronájem ukončit. Organizace je přitom povinna postupovat v souladu s předpisy zřizovatele pro nakládání s majetkem kraje.
- 3.6. Uzavírat smlouvy o výpůjčce s právnickými osobami zřizovanými a zakládanými krajem na dobu určitou, maximálně na dobu osmi let.

4. Práva a povinnosti organizace k movitému majetku:

- 4.1. Pořizovat, vypůjčovat a půjčovat, najímat a pronajímat majetek v pořizovacích cenách nedosahujících 1 mil. Kč bez DPH v jednotlivých případech bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele a v souladu s vnitřním předpisem organizace.
- 4.2. Nabývat movitý majetek darem (peněžním i nepeněžním) v hodnotě nad 200 tis. Kč v jednotlivých případech jen za předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
- 4.3. Vyřazovat, likvidovat a prodávat majetek do výše zůstatkové hodnoty majetku 50 tis. Kč včetně v jednotlivých případech, bez souhlasu zřizovatele, pokud tento majetek nebude upotřebitelný v ostatních právnických osobách zřizovaných a zakládaných krajem.