



Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-580/11-C

Název kontrolované osoby: Střední škola obchodu, služeb a řemesel a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Tábor, Bydlinkého 2474

Sídlo: Bydlinkého 2474, 390 02 Tábor

IČ: 75050099

Identifikátor: 651023572

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Jaroslavem Petrů

Zřizovatel: Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice

Místo inspekční činnosti: Bydlinkého 2474, 390 02 Tábor

Termín inspekční činnosti: 4.–6. října 2011

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Získávání a analyzování informací o zajištění podmínek, průběhu a výsledků zkoušek znalosti českého jazyka pro účely získání povolení k trvalému pobytu na území České republiky podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Aktuální stav školy

Střední škola obchodu, služeb a řemesel a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Tábor, Bydlišského 2474 vykonává jako právnická osoba činnost střední školy, jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, domova mládeže, školní jídelny a školní jídelny-vývařovny. **Inspekční činnost byla provedena v Jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky.**

Jazyková škola realizuje v tomto školním roce jazykové vzdělávání zatím v anglickém jazyce. Dále nabízí výuku německého, francouzského, španělského jazyka a češtiny pro cizince. Výuka probíhá v různých typech kurzů, např. firemních, individuálních, přípravných ke státní či mezinárodní zkoušce, pro děti MŠ, a to v denním studiu i odpoledních a večerních kurzech. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (ŠVP). Ke dni inspekce bylo otevřeno pět kurzů, z toho jeden jednorocní kurz denního pomaturitního studia.

Pro cizince jazyková škola organizuje zkoušku z českého jazyka pro trvalý pobyt v ČR. V průběhu inspekce tato zkouška proběhla podruhé v tomto školním roce. Zúčastnilo se jí 26 uchazečů.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Školní vzdělávací program s názvem *Janua linguarum reserata* aneb Brána jazyků otevřená je zpracován podle zásad stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky na příkladné úrovni. Vedoucí pedagožka jazykové školy se přímo podílela na tvorbě rámcového vzdělávacího programu. Škola se následně zapojila do jeho pilotního ověřování a do zpracování Manuálu pro tvorbu ŠVP v jazykových školách s právem státní jazykové zkoušky. Školní vzdělávací program je průběžně vyhodnocován vzhledem k potřebám praxe, změny a inovace jsou odůvodněné, vycházejí zejména z vlastního hodnocení školy. Uspořádání ŠVP je orientováno na cíle jazykového vzdělávání a na podporu rozvoje osobnosti žáků v souladu se školským zákonem a prioritami rozvoje vzdělávání.

Škola naplňuje učební plány dané ŠVP. Nabídka jednotlivých kurzů je dostatečně prezentována veřejnosti a jejich organizační zajištění vychází vstřícně z požadavků zájemců. Formy a metody práce učitelů se zaměřují na motivační působení na žáky. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou podporováni odpovídajícími způsoby. Hospitována byla vyučovací jednotka v jednoletém pomaturitním studiu anglického jazyka. Učitelka ji účelně vedla v kultivovaném anglickém jazyce, vhodně byla využita prezentační technologie (dataprojektor) a namnožené listy, žáci byli motivováni pozitivním průběžným hodnocením, projevil se částečně individuální přístup k žákyni se ŠVP. Celkovou efektivitu hodiny však snížilo uplatnění pouze frontální formy výuky, nebyly začleněny metody podporující aktivní zapojení všech žáků do cizojazyčné komunikace.

Vedoucí učitelka jazykové školy pravidelně systematicky hodnotí výsledky žáků v jazykových kurzech, výsledky zpracovává a předkládá vedení školy, dále je zveřejňuje ve výroční zprávě a v autoevaluační zprávě. Je prováděno systémové hodnocení v časové řadě posledních tří let. Výsledky jsou publikovány ve výročních zprávách. Žáci se hlásili

k mezinárodně uznávané zkoušce nebo k základní státní zkoušce z cizího jazyka podle své konkrétní vstupní a následně výstupní úrovně. Většina žáků uspěla. Dle sdělení vedoucí učitelky je trendem upřednostňování mezinárodně uznávané zkoušky z cizího jazyka částečně proto, že v nižších úrovních může být tato zkouška snadnější než státní jazyková zkouška. Škola též sleduje na požadované úrovni efektivitu a úspěšnost školního systému v oblasti BOZ, prevence rizikového chování a školní neúspěšnosti a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Pravidla pro práci jednotlivých součástí celého školního subjektu stanovuje kvalitní systém vnitřních norem. Ředitel pověřil organizačním zajištěním chodu jazykové školy vedoucí, která je současně správcem odloučeného pracoviště a vedoucí metodické komise cizích jazyků. Její rozhodovací pravomoci jsou sladěny s následnými výkonnými kompetencemi. Řízení jazykové školy vychází z koncepčních záměrů, potřeb, podmínek a vlastního hodnocení celé školy. Na to navazují další aktivity, např. pravidelná účast vedoucí jazykové školy na jednáních poradního sboru jazykových škol s právem státní jazykové zkoušky při MŠMT, na nichž jsou diskutována hlavní témata a problematika činnosti jazykových škol a stanovují se závazné termíny státních zkoušek. Velkou pozornost a úsilí jazyková škola věnuje prezentaci své vzdělávací nabídky široké veřejnosti. Vedoucí školy pravidelně hodnotí průběh a výsledky vzdělávání na poradách vedení, ve vlastní evaluaci jazykové školy a také výroční zprávy o činnosti školy zahrnují část týkající se jazykové školy.

Pedagogický sbor je poměrně stabilní, vhodné věkové skladby. V jazykové škole učí většinou pedagogové, kteří mají základní část úvazku ve střední škole, a dále externisté. V závislosti na počtu otevřených kurzů zajišťovalo v loňském školním roce výuku 12 učitelů cizích jazyků a češtiny pro cizince. Všichni pedagogové mají požadovanou odbornou kvalifikaci s výjimkou jedné učitelky, která dokončuje studium na pedagogické fakultě, a dvou rodilých mluvčích anglického jazyka, kteří nejsou pedagogové. K datu inspekce bylo v jazykové škole činných pět pedagogů v zatím pěti otevřených kurzech. Z nich tři pedagogové zajišťují výuku hlavně v jednoletém denním pomaturitním studiu a další dva pedagogové jen v odpoledních či večerních kurzech. Vedoucí jazykové školy průběžně vyhodnocuje potřebu pedagogických pracovníků a jejich dalšího vzdělávání. DVPP je zaměřeno na aktuální potřeby školy, dané přípravou nových maturitních zkoušek z cizího jazyka a zkoušek z českého jazyka pro cizince žádající povolení k trvalému pobytu.

Jazyková škola je umístěna v samostatné budově, má k dispozici sedm tříd, aktuálně využívá tři. Didakticky jsou velmi dobře vybaveny počítači, interaktivními tabulemi, audiovizuální technikou a dalšími výukovými pomůckami. Je zajištěno bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Zdrojem financování jazykové školy jsou platby za kurzy a jazykové zkoušky. V současné době se ve finančních příjmech negativně projevuje snížený zájem veřejnosti o kurzy, který je dán řadou různých faktorů. Konkurenceschopnost jazykové školy vzhledem k podnikatelským subjektům je také oslabována faktem, že učitelé, kteří učí jak na střední škole, tak na jazykové škole, dostávají plat podle závazných předpisů, a škola nemá prostor

pro marketingovou práci s cenou kurzů. Dlouhodobě nepříznivé je, že státní jazyková zkouška nemá oficiální mezinárodní přiřazení ke Společnému evropskému referenčnímu rámci. Žáci pak často volí mezinárodní licencované zkoušky, které shledávají jako méně náročné ve srovnání se státní zkouškou a jako více uplatnitelné na trhu práce. Finančním přínosem pro školu je v současné době velký zájem cizinců o zkoušku z češtiny pro udělení trvalého pobytu v ČR, který alespoň částečně kompenzuje pokles zájmu o kurzy ze strany firem a státních institucí.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje jazykové vzdělávání žáků, studentů a dospělých v souladu se zásadami a cíli školského zákona a rámcového vzdělávacího programu pro jazykové školy. Průběh a výsledky vzdělávání jak jednotlivců, tak i celkově jsou sledovány a vyhodnocovány. Při výuce jsou uplatňovány metodické postupy odpovídající specifičnosti jazykových kurzů, je efektivně využívána didaktická technika a názorné pomůcky, velká pozornost je věnována motivaci účastníků kurzů.

Organizační zabezpečení chodu jazykové školy vyhovuje aktuálním potřebám a umožňuje zajišťovat strategické záměry rozvoje celého subjektu střední školy. Nastavená pravidla a rozhodovací kompetence jsou podloženy dobře zpracovanými vnitřními dokumenty, které jsou východiskem pro efektivní řízení. Personální, prostorové a materiální podmínky umožňují škole plnit výchovně vzdělávací cíle na požadované úrovni.

Přílohy inspekční zprávy

Příloha 1: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE,
JIHOČESKÝ INSPEKTORÁT -
(razítko)
PRACOVISTE DUKELSKÁ 23
370 21 ČESKÉ BUDĚJOVICE

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Jana Bartošová, školní inspektorka

.....
Bartošová

Mgr. Jan Cempírek, školní inspektor

.....
Jan Cempírek

České Budějovice dne 14. října 2011

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

.....
Mgr. Jaroslav Petruš

(razítko)

Mgr. Jaroslav Petruš, ředitel školy

.....

Tábor dne 25/10/2011

Střední škola obchodu, služeb a řemesel a
Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky,
Tábor, Bydlišského 2474 (1)
tel.: 381 252 414 • fax/zázn.: 381 256 246
e-mail: skola@ssjs-tabor.cz • www.ssjs-tabor.cz

Příloha 1: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Krajským úřadem Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích dne 13. 9. 2005, včetně dodatků č. 1 až 6, poslední dodatek č. 6 ze dne 27. dubna 2010 bez čísel jednacích
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 10. 2. 2011 čj. 13 928/2010-21, s účinností od 1. 9. 2009
3. Výkaz o jazykové škole S 18-01 podle stavu k 30. 9. 2010
4. Informace a podmínky studia ve školním roce 2011/2012 (základní, střední, přípravné a konverzační kurzy pro veřejnost, zkouška z češtiny pro cizince)
5. Školní vzdělávací program pro jazykovou školu s právem státní jazykové zkoušky s názvem Janua linguarum reserata aneb Brána jazyků otevřená platný od 1. 9. 2010
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010
7. Autoevaluace činnosti Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, školní roky 2009/2010 a 2010/2011
8. Třídní knihy ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012
9. Kniha úrazů, záznamy o úrazech žáků
10. Záznam o úvodním seznámení žáků se všeobecnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci při nástupu do školy ze dne 1. 9. 2011
11. Školní řád Střední školy obchodu, služeb a řemesel a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, Tábor, Bydlišského 2474 ze dne 31. 8. 2011
12. Školní řád jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky ze dne 30. června 2011
13. Rozvrh hodin jazykové školy ve školním roce 2011/2012
14. Záznamy z pedagogických rad konaných ve školním roce 2010/2011
15. Záписy z jednání školské rady za období 2009/2010, 2010/2011
16. Záписy z porad vedení za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
17. Záписy ze schůzek metodické komise anglického jazyka
18. Minimální preventivní program pro školní rok 2010/2011
19. Organizační schéma – zařazení do stupňů řízení
20. Hodnocení kontrolní a hospitační činnosti školní rok 2010/2011
21. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků jazykové školy
22. Plán DVPP pro školní rok 2011/2012
23. Školní matrika

Příloha 1: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Zpracovala

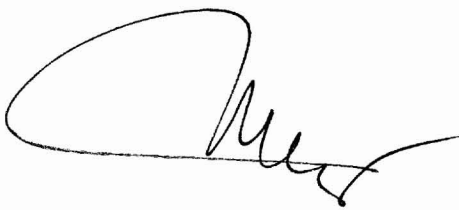
PhDr. Jana Bartošová, školní inspektorka

.....

České Budějovice dne 14. října 2011

Převzal

Mgr. Jaroslav Petřů, ředitel školy


.....

Tábor dne 25/10/2011