



**GRANTOVÁ SMLOUVA pro
projekt v rámci programu ERASMUS+¹**

ČÍSLO SMLOUVY – 2014-1-CZ01-KA102-000853

**Dům zahraniční spolupráce
IČ: 61386839
Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1,**

dále „národní agentura“ nebo „NA“, zastoupená pro účely podpisu této smlouvy ředitelkou
Ing. Ivou Tatarkovou a působící z pověření Evropské komise, dále jen „Komise“

na jedné straně

a

**Střední škola obchodu, služeb, a řemesel a Jazyková škola s právem státní jazykové
zkoušky, Tábor, Bydlišského 2474
IČ: 75050099
Bydlišského 2474, 390 02 Tábor**

PIC - identifikační číslo účastníka: 945225813,

dále jen „příjemce grantu“,
zástupce, který je oprávněn za instituci jednat: **Mgr. Jaroslav Petřů, ředitel**

na straně druhé

SJEDNALI

Zvláštní podmínky (dále jen „zvláštní podmínky“) v části I, Všeobecné podmínky (dále jen „všeobecné podmínky“) v části II a tyto přílohy:

¹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1288/2013 ze dne 11. prosince 2013, kterým se zavádí program „Erasmus+“: program Unie pro vzdělávání, odbornou přípravu, mládež a sport a zrušují rozhodnutí č. 1719/2006/ES, č. 1720/2006/ES a č. 1298/2008/ES.

Příloha I	Popis projektu	
Příloha II	Přidělený rozpočet	ČLÁN
Příloha III	Finanční a smluvní pravidla	I.1.1
Příloha IV	Vzory následujících smluvních dokumentů mezi příjemcem grantu a účastníky mobility jsou ke stažení na webu www.naerasmusplus.cz : <ul style="list-style-type: none"> - <i>Pro mobilitu pracovníků:</i> Účastnická smlouva pro mobilitu pracovníků v rámci Erasmus+ v odborném vzdělávání a přípravě <i>a její přílohy:</i> <ul style="list-style-type: none"> Příloha I Erasmus+ Work Programme for VET Staff mobility (<i>Dohoda o pracovním programu pro odbornou mobilitu pracovníků v rámci Erasmus+</i>) Příloha II Všeobecné podmínky - <i>Pro mobilitu žáků:</i> Účastnická smlouva pro odbornou stáž žáků v rámci Erasmus+ v odborném vzdělávání a přípravě <i>a její přílohy:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>projekty bez ECVET:</i> <ul style="list-style-type: none"> Příloha I Erasmus+ Learning Agreement for VET mobility (<i>Dohoda o vzdělávacím programu pro odbornou stáž žáků v rámci Erasmus+</i>) Příloha II Všeobecné podmínky Příloha III Quality commitment (<i>Závazek kvality</i>) - <i>projekty s ECVET:</i> <ul style="list-style-type: none"> Příloha I Learning Agreement (<i>Smlouva o učení</i>) Příloha II Všeobecné podmínky Příloha III Memorandum of Understanding (<i>Memorandum o porozumění</i>) Příloha IV Quality commitment (<i>Závazek kvality</i>) 	I.1.2 I.2.1 I.2.2
		ČLÁN
		I.2.1 S
		I.2.2 F
		v
		P
		g
		o
		s
		z
		ČLÁN
		I.3.1 M
		Maxim
		příspěvi
		ustanov

kteřé tvoří nedílnou součást této smlouvy, dále jen „smlouva“.

Ustanovení zvláštních podmínek mají přednost před podmínkami uvedenými ve všeobecných podmínkách, které jsou zveřejněny na adrese www.naerasmusplus.cz.

Ustanovení zvláštních podmínek a všeobecných podmínek mají přednost před podmínkami stanovenými v přílohách.

Podmínky stanovené v příloze III mají přednost před podmínkami stanovenými v ostatních přílohách.

Podmínky stanovené v příloze II mají přednost před podmínkami stanovenými v příloze I.

(a) :
(b) :
(c) :

I.3.2 Pi

Za podn
v příloze
v příloze
změny :
dodržení.

ČÁST I – ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

ČLÁNEK I.1 PŘEDMĚT SMLOUVY

- I.1.1** Národní agentura se za podmínek stanovených ve zvláštních podmínkách, všeobecných podmínkách a ostatních přílohách smlouvy rozhodla udělit grant na projekt s názvem **Italskou gastronomií za zvýšením praktických dovedností žáků oboru hotelnictví** (dále jen „projekt“) v rámci programu Erasmus+, Klíčová akce 1: Vzdělávací mobilita jednotlivců, jak je popsáno v příloze I.
- I.1.2** Podpisem této smlouvy příjemce přijímá grant a souhlasí s tím, že bude realizovat projekt, a to na vlastní odpovědnost.

ČLÁNEK I.2 – PLATNOST A TRVÁNÍ SMLOUVY

- I.2.1** Smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.
- I.2.2** Projekt bude realizován v projektovém období od **31.12.2014** do **30.12.2015**, a to včetně těchto dnů.
Projektové aktivity realizované před podpisem grantové smlouvy mezi příjemcem grantu a NA musí být v prokazatelném vztahu ke schválenému projektu. Způsobilé období nákladů bude v souladu s projektovým obdobím, ovšem v případě, že schvalovací dopis byl vystaven po začátku projektového období, je pro účely způsobilosti nákladů rozhodné datum vystavení schvalovacího dopisu.

ČLÁNEK I.3 – MAXIMÁLNÍ VÝŠE GRANTU A FORMA GRANTU

I.3.1 Maximální výše přiděleného grantu

Maximální výše grantu činí 49336,00 EUR a grant bude poskytnut formou jednotkových příspěvků a náhrad způsobilých skutečně vynaložených nákladů, a to v souladu s těmito ustanoveními:

- (a) způsobilé náklady specifikované v článku II.16;
- (b) přidělený rozpočet specifikovaný v příloze II;
- (c) finanční pravidla specifikovaná v příloze III.

I.3.2 Převody v rámci rozpočtu

Za podmínky, že nebude dotčen článek II.10 a že projekt bude realizován tak, jak je popsáno v příloze I, je příjemci grantu povoleno provádět úpravy v přiděleném rozpočtu stanoveném v příloze II, a to prostřednictvím převodů mezi jednotlivými rozpočtovými kategoriemi. Tyto změny nebudou považovány za změnu smlouvy ve smyslu článku II.11, pokud budou dodržena tato pravidla:

- (a) Příjemci grantu je povoleno až 100 % finančních prostředků přidělených do rozpočtové kategorie náklady na organizaci mobility převést do rozpočtové kategorie cestovní a pobytové náklady;
- (b) příjemci grantu je povoleno přidělené finanční prostředky z jakékoli rozpočtové kategorie převést do rozpočtové kategorie náklady na účastníky se specifickými potřebami, a to i když původně na náklady na účastníky se specifickými potřebami dle přílohy II nebyly žádné prostředky přiděleny;
- (c) příjemci grantu je povoleno převést až 50 % finančních prostředků přidělených do rozpočtové kategorie jazyková příprava do rozpočtové kategorie cestovní a pobytové náklady v rámci mobility žáků;
- (d) příjemci grantu je povoleno až 100 % finančních prostředků přidělených na cestovní a pobytové náklady v rámci mobility pracovníků převést na cestovní a pobytové náklady v rámci mobility žáků;
- (e) příjemci grantu je povoleno až 100 % finančních prostředků přidělených na cestovní a pobytové náklady v rámci mobility žáků v organizacích odborného vzdělávání a přípravy převést na cestovní a pobytové náklady v rámci mobility žáků v podnicích.

ČLÁNEK I.4 – PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Pro předkládání zpráv a platby platí následující ustanovení:

I.4.1 První záloha

Účelem zálohových plateb je poskytnout příjemci grantu počáteční finanční prostředky.

NA vyplatí za předpokladu obdržení finančních prostředků z Komise příjemci grantu první zálohu ve dvou splátkách následovně:

- Do 30 dnů po nabytí platnosti smlouvy první splátku ve výši **29601,60 EUR**, 60 % částky maximální výše grantu dle článku I.3.1.
- Do 31.3.2015 druhou splátku ve výši **9867,20 EUR** odpovídající 20 % částky maximální výše grantu dle článku I.3.1.

I.4.2 Průběžné zprávy a další zálohy

Netýká se.

I.4.3 Závěrečná zpráva a žádost o doplatek

Do 30 kalendářních dnů od data ukončení projektu stanoveného v článku I.2.2 příjemce grantu prostřednictvím nástroje Mobility Tool (Databáze mobility) vypracuje závěrečnou zprávu o realizaci projektu. Tato zpráva musí obsahovat informace potřebné pro zdůvodnění požadovaného grantu na základě jednotkových příspěvků tam, kde je grant poskytován

² <http://>

formou jednotkových příspěvků, nebo na základě náhrad způsobilých skutečně vynaložených nákladů v souladu s článkem II.16 a přílohou III.

Závěrečná zpráva je považována za žádost příjemce grantu o doplatek.

Příjemce grantu ručí za to, že informace poskytnuté v závěrečné zprávě jsou úplné, spolehlivé a pravdivé. Dále ručí za to, že vynaložené náklady lze v souladu se smlouvou považovat za způsobilé a že žádost o doplatek je podložena příslušnými doklady a potvrzeními, které mohou být předloženy při kontrolách nebo auditech popsanych v článku II.20.

I.4.4 Platba doplatku

Účelem jednorázové platby doplatku je uhradit na konci období stanoveného v článku I.2.2 zbývající část způsobilých nákladů vynaložených příjemcem grantu na realizaci projektu.

V souladu s články II.17.2 a II.17.3 vyplatí NA do 60 kalendářních dnů po obdržení dokumentů, na které se odkazuje v závěrečné zprávě, doplatek grantu.

Výše doplatku bude určena po schválení závěrečné zprávy v souladu se čtvrtým pododstavcem. Schválení závěrečné zprávy neznámá uznání řádnosti nebo hodnověrnosti, úplnosti a správnosti prohlášení a informací v ní obsažených.

Výše doplatku bude určena tak, že od konečné výše grantu určené v souladu s odstavcem II.18 bude odečtena celková výše již vyplacených záloh. Pokud je celková výše již uskutečněných plateb vyšší než konečná výše grantu určená v souladu s článkem II.18, může mít poslední platba formu vratky již vyplacených částek, jak stanoví článek II.19.

I.4.5 Nepředložení dokumentů

Pokud příjemce grantu nepředloží ve stanovené lhůtě průběžnou zprávu nebo závěrečnou zprávu, zašle NA příjemci grantu písemnou upomínku, a to do 15 kalendářních dnů od uplynutí lhůty. Jestliže příjemce grantu přesto nepředloží požadovanou zprávu do 30 kalendářních dnů od této upomínky, vyhrazuje si NA právo v souladu s článkem II.15.2.1.b) vypovědět smlouvu a v souladu s článkem II.19 požádat o vrácení záloh v plné výši.

I.4.6 Jazyk zpráv a žádostí o platby

Veškeré zprávy a žádosti o platby předloží příjemce grantu v českém jazyce.

I.4.7 Přepočet nákladů v jiné měně na euro

Odchylně od článku II.17.6. veškeré přepočty nákladů vynaložených v jiné měně na euro provede příjemce grantu podle denního směnného kurzu stanoveného Evropskou centrální bankou a zveřejněného na jejích internetových stránkách², který platil v den podpisu smlouvy poslední z obou smluvních stran.

² <http://www.ecb.europa.eu/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>

ČLÁNEK I.5 – BANKOVNÍ ÚČET PRO PLATBY

Veškeré platby se provádějí v EUR na bankovní účet příjemce grantu, který je uveden níže:

Název banky: Komerční banka, a.s.

Adresa pobočky banky: Na Příkopě 33 čp. 969, 114 07 Praha 1

Přesný název majitele účtu: Střední škola obchodu, služeb a řemesel a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Tábor, Bydlišského 2474

Úplné číslo účtu (včetně kódu banky): 107-5063600217/0100

IBAN: CZ14 0100 0001 0750 6360 0217

SWIFT (pouze u účtů vedených v EUR): KOMBCZPPXXX

Měna, ve které je účet veden: EUR

ČLÁNEK I.6 – SPRÁVCE ÚDAJŮ A KONTAKTNÍ ÚDAJE SMLUVNÍCH STRAN

I.6.1 Správce údajů

Subjektem působícím jako správce údajů dle článku II.6 je Dům zahraniční spolupráce.

I.6.2 Kontaktní údaje národní agentury

Veškerá komunikace adresovaná NA bude zasílána na tuto adresu:

*Dům zahraniční spolupráce
Na Poříčí 1035/4
110 00 Praha 1, Česká republika
E-mailová adresa: VET@dzs.cz*

I.6.3 Kontaktní údaje příjemce grantu

Pro komunikaci NA s příjemcem grantu bude použita následující adresa:

*Mgr. Jaroslav Petruš
ředitel
Bydlišského 2474, 390 02 Tábor
E-mailová adresa: petru.jaroslav@ssjs-tabor.cz*

Běžná projektová komunikace bude vedena s kontaktní osobou.

ČLÁNEK I.7 – USTANOVENÍ O OCHRANĚ A BEZPEČNOSTI ÚČASTNÍKŮ

Příjemce grantu musí mít zavedeny účinné postupy a opatření na podporu a k zajištění bezpečnosti a ochrany účastníků jejich projektu.

Příjemce grantu musí zajistit, aby účastníci zahraničních mobilit byli náležitě pojištěni.

ČLÁNEK I.1 - ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ

I.1.1 Smlouva se řídí právním řádem České republiky.

I.1.2 Příslušný soud určený v souladu s příslušnými vnitrostátními právními předpisy je výlučně příslušný rozhodovat v jakýchkoli sporech mezi NA a příjemcem grantu ohledně výkladu, uplatňování nebo platnosti této smlouvy, pokud takový spor nelze vyřešit dohodou obou stran.

Jakýkoliv právní akt přijatý NA lze v souladu s právním řádem České republiky napadnout žalobou u příslušného soudu České republiky.

ČLÁNEK I.2 - DALŠÍ USTANOVENÍ O VYUŽITÍ VÝSLEDKŮ (VČETNĚ PRÁV DUŠEVNÍHO A PRŮMYSLOVÉHO VLASTNICTVÍ)

V návaznosti na ustanovení článku II.8.3, pokud příjemce grantu vypracuje vzdělávací materiály v oblasti působnosti projektu, budou tyto materiály zpřístupněny veřejnosti prostřednictvím internetu v digitální podobě, bezplatně, na základě otevřených licencí³.

ČLÁNEK I.3 - VYUŽITÍ IT NÁSTROJŮ

I.3.1 Nástroj Mobility Tool (Databáze mobility)

Příjemce grantu je povinen zaznamenávat veškeré informace týkající všech mobilit účastníků, včetně těch, na které nebyl poskytnut grant EU, a vypracovávat průběžné zprávy a závěrečné zprávy prostřednictvím on-line nástroje Mobility Tool (Databáze mobility).

I.3.2 Platforma pro šíření výsledků programu Erasmus+

Netýká se.

ČLÁNEK I.4 – DALŠÍ USTANOVENÍ O SUBDODÁVKÁCH

Odchylně od výše uvedeného se nepoužijí ustanovení článku II.10.2 c) a d).

ČLÁNEK I.5 – USTANOVENÍ VŠEOBECNÝCH PODMÍNEK, KTERÁ NEBUDOU UPLATNĚNA

Následující ustanovení části II – Všeobecných podmínek smlouvy nebudou uplatněna: II.16.2.1, II.16.2.3, II.16.2.4, II.16.2.5, II.16.4.1, II.16.4.3, II.16.4.4.

³Otevřená licence je způsob, jakým vlastník díla uděluje povolení všem využívat zdroj. Licence se pojí s jednotlivými zdroji. Otevřená licence nepředstavuje převod autorského práva ani práv duševního vlastnictví (PDV).

ČLÁNEK I.1 – PODPORA ÚČASTNÍKŮ

Pokud uskutečnění projektu vyžaduje poskytnutí podpory účastníkům, příjemce grantu takovou podporu poskytne v souladu s podmínkami stanovenými v příloze I a IV, jež musí obsahovat alespoň:

- (a) maximální výši podpory, která nesmí přesáhnout 60 000 EUR na účastníka;
- (b) kritéria pro stanovení přesné výše podpory;
- (c) aktivity, na které může účastník získat podporu, dle stanoveného seznamu;
- (d) vymezení osob nebo kategorií osob, které mohou podporu získat;
- (e) kritéria pro poskytnutí podpory.

V souladu s dokumenty uvedenými v příloze IV má příjemce grantu povinnost:

- Buď přidělit finanční podporu v rámci rozpočtových kategorií cestovních nákladů, pobytových nákladů, jazykové přípravy v plné výši účastníkům mobility s využitím sazeb jednotkových nákladů specifikovaných v příloze III;
- nebo poskytnout podporu v rámci rozpočtových kategorií cestovních nákladů, pobytových nákladů, jazykové přípravy účastníkům mobility ve formě věcného plnění, nebo pokud dojde k předfinancování ze strany účastníka, ve formě proplacení těchto nákladů v souladu s vnitřními předpisy organizace. V takovém případě má příjemce grantu povinnost zajistit, aby cesta, pobyt a jazyková příprava odpovídaly nezbytným standardům kvality a bezpečnosti.

Příjemci mohou kombinovat obě možnosti definované v předchozím odstavci s podmínkou, že zajistí spravedlivý a rovný přístup ke všem účastníkům. V takovém případě se podmínky pro tu kterou možnost budou vztahovat na rozpočtovou kategorii, u které bude tato možnost zvolena.

Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech po jednom pro NA a pro příjemce grantu.

PODPISY

Za příjemce grantu

Mgr. Jaroslav Petřů
ředitel školy

Podpis

V TABOŘE

, dne 11. 11. 2014

Razítko:

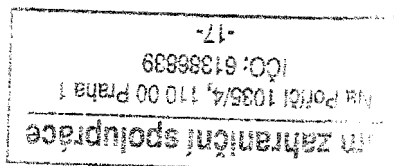
Za národní agenturu

Ing. Iva Tatarková
ředitelka

Podpis

V Praze, dne 02-12-2014

Razítko:



PŘÍLOHA I – Popis projektu

Číslo smlouvy: 2014-1-CZ01-KA102-000853

Příjemce bude realizovat projekt tak, jak je popsáno v grantové žádosti, která byla předložena pod podacím kódem (SubmissionID): 1050975. Výjimku tvoří ty plánované aktivity/cykly, které nejsou uvedeny v této příloze (č. I).

Podrobnosti o aktivitách

Příjemce grantu bude realizovat následující aktivity:

Typ aktivity	Celkový počet účastníků	Doba trvání (počet dnů)
Nerelevantní	0	0
VET learners in companies	28	392
Nerelevantní	0	0
Nerelevantní	0	0
Celkem	28	

Slovníček pojmů:

Staff training abroad	Profesní rozvoj pracovníků
Training/teaching assignments abroad	Výukové/školicí pobyty pracovníků v zahraničí
VET learners in companies	Žáci v odborném vzdělávání a přípravě - stáž v podniku
VET learners in vocational institutes	Žáci v odborném vzdělávání a přípravě - stáž v organizaci odborného vzdělávání a přípravy

PŘÍLOHA II – Přídělený rozpočet

Číslo smlouvy: 2014-1-CZ01-KA102-000853

PŘÍ**Pod:**

Číslo

Rozpočet - shrnutí

Rozpočtové položky	Celkový počet účastníků	Celková částka v EUR
Náklady na organizaci	26	9100,00
Cestovní náklady	28	7700,00
Pobytové náklady	28	32536,00
Jazyková příprava	26	0,00
Náklady na účastníky se specifickými potřebami	0	0,00
Mimorádné náklady	0	0,00
Celkový vypočítaný grant		49336,00
Celkový přidělený grant		49336,00

Mi

Nere

Nere

Nere

Nere

Total

Slovn

Staff

Traini

VET I

VET I

PŘÍLOHA II – Přídělený rozpočet**Podrobný rozpočet**

Číslo smlouvy: 2014-1-CZ01-KA102-000853

Mimořádné náklady

Typ aktivity	Počet účastníků	Celkový grant v EUR
Nerelevantní	0	0,00
Nerelevantní	0	0,00
Nerelevantní	0	0,00
Nerelevantní	0	0,00
Total	0	0,00

Slovníček pojmů:

Staff training abroad	Profesní rozvoj pracovníků
Training/teaching assignments abroad	Výukové/školicí pobyty pracovníků v zahraničí
VET learners in companies	Žáci v odborném vzdělávání a přípravě - stáž v podniku
VET learners in vocational institutes	Žáci v odborném vzdělávání a přípravě - stáž v organizaci odborného vzdělávání a přípravy

PŘÍLOHA II – Přidělený rozpočet**Podrobný rozpočet**

Číslo smlouvy: 2014-1-CZ01-KA102-000853

PŘÍL**Podr**

Číslo

Pobytové náklady**Jaz**

Typ aktivity	Doba trvání (počet dnů)	Počet účastníků	Celkový grant v EUR
Nerelevantní	0	0	0,00
VET learners in companies	392	28	32536,00
Nerelevantní	0	0	0,00
Nerelevantní	0	0	0,00
Celkem	392	28	32536,00

Slovníček pojmů:

Staff training abroad	Profesní rozvoj pracovníků
Training/teaching assignments abroad	Výukové/školicí pobyty pracovníků v zahraničí
VET learners in companies	Žáci v odborném vzdělávání a přípravě - stáž v podniku
VET learners in vocational institutes	Žáci v odborném vzdělávání a přípravě - stáž v organizaci odborného vzdělávání a přípravy

PŘÍLOHA II – Přídělený rozpočet**Podrobný rozpočet**

Číslo smlouvy: 2014-1-CZ01-KA102-000853

Jazyková příprava

Jazyková skupina	Počet účastníků s jazykovou přípravou	Celkový grant v EUR
Group 1 (DE, EN, ES, FR, IT)	26	0,00
Group 2 (Other EU official languages not included in group 1)	0	0,00
Celkem	26	0,00

Slovníček pojmů:

Group 1 (DE, EN, ES, FR, IT)	Skupina 1 (DE, EN, ES, FR, IT)
Group 2 (Other EU official languages not included in group 1)	Skupina 2 (Ostatní jazyky EU, které nejsou zahrnuty ve skupině 1)

PŘÍLOHA II – Přidělený rozpočet**Podrobný rozpočet**

Číslo smlouvy: 2014-1-CZ01-KA102-000853

Náklady na účastníky se specifickými potřebami

Typ aktivity	Počet účastníků	Celkový grant v EUR
Nerelevantní	0	0,00
Nerelevantní	0	0,00
Nerelevantní	0	0,00
Nerelevantní	0	0,00
Celkem	0	0,00

Slovníček pojmů:

Staff training abroad	Profesní rozvoj pracovníků
Training/teaching assignments abroad	Výukové/školicí pobyty pracovníků v zahraničí
VET learners in companies	Žáci v odborném vzdělávání a přípravě - stáž v podniku
VET learners in vocational institutes	Žáci v odborném vzdělávání a přípravě - stáž v organizaci odborného vzdělávání a přípravy
Staff training abroad	Profesní rozvoj pracovníků

PŘÍLOHA II – Přidělený rozpočet**Podrobný rozpočet**

Číslo smlouvy: 2014-1-CZ01-KA102-000853

Cestovní náklady

Typ aktivity	Počet účastníků	Celkový grant v EUR
Nerelevantní	0	0,00
VET learners in companies	28	7700,00
Nerelevantní	0	0,00
Nerelevantní	0	0,00
Celkem	28	7700,00

Slovníček pojmů:

Staff training abroad	Profesní rozvoj pracovníků
Training/teaching assignments abroad	Výukové/školicí pobyty pracovníků v zahraničí
VET learners in companies	Žáci v odborném vzdělávání a přípravě - stáž v podniku
VET learners in vocational institutes	Žáci v odborném vzdělávání a přípravě - stáž v organizaci odborného vzdělávání a přípravy

PŘÍLOHA III – FINANČNÍ A SMLUVNÍ PRAVIDLA

I. ÚVOD

Tato příloha doplňuje pravidla pro využití grantu v rámci různých rozpočtových kategorií vztahujících se k projektu, jak je uvedeno ve smlouvě. Vysvětlení jsou obsahem oddílu II.

Oddíl III upřesňuje sazby pro rozpočtové kategorie, kterých se týkají jednotkové příspěvky, jak je uvedeno v článku II.16.2 smlouvy.

Oddíl IV obsahuje přehled kontrol, kterým se příjemce musí případně podrobit, a související podpůrných dokumentů.

II. DOPLŇUJÍCÍ FINANČNÍ A SMLUVNÍ PRAVIDLA

A. Uznatelné aktivity a náklady

1. Uznatelné mobility

- Příjemce grantu zajistí, aby mobility prováděné jednotlivými účastníky byly uznatelné pod pravidel stanovených v Příručce k programu Erasmus+.
- Mobility, které nejsou v souladu s pravidly uvedenými v Příručce k programu Erasmus+ doplněnými pravidly stanovenými v této příloze, budou považovány za neuznatelné. Část grantu odpovídající neuznatelným mobilitám vrátí příjemce grantu v plné výši. Vráce prostředků z grantu se vztahuje na všechny rozpočtové kategorie mobility, která je prohlášena za neuznatelnou: může se jednat o cestovní náklady, pobytové náklady, náklady na organizaci mobilit, případně jazykovou přípravu, náklady na účastníky se specifickými potřebami mimořádné náklady.
- Uznatelná minimální délka trvání mobility stanovená v Příručce k programu Erasmus+ minimální délkou trvání aktivity bez doby na cestu.

2. Cestovní náklady

- Příjemce grantu zadá prostřednictvím nástroje Mobility Tool (Databáze mobility) výchozí místo a místo konání každé mobility, jež získala grantovou podporu na cestovní náklady.
- V případě, že nevznikly žádné cestovní náklady nebo byly financovány z jiných zdrojů, ne program Erasmus+ (např. účastník mobility se již nachází v místě konání v návaznosti jinou aktivitu, než je financovaná v rámci smlouvy), uvede příjemce tuto skutečnost v nástroji Mobility Tool (Databáze mobility) u dané mobility. V tomto případě nebude přiznaná grantová podpora na cestovní náklady.
- Pro určení příslušného vzdálenostního pásma použije příjemce on-line kalkulátor vzdálenosti na internetových stránkách Komise http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm. Nástroj Mobility Tool (Databáze mobility) vypočítá výši grantu na cestovní náklady na základě odpovídajících sazeb jednotkových nákladů.

- Za výchozí místo se standardně považuje místo, kde se nachází vysílající organizace, a místo konání, kde se nachází přijímající organizace. Jestliže je uvedeno jiné výchozí místo nebo místo konání, příjemce tuto skutečnost zdůvodní v nástroji Mobility Tool (Databáze mobility).

3. Pobytové náklady

- Příjemce grantu v nástroji Mobility Tool (Databáze mobility) u každé aktivity v rámci mobility, již byla udělena grantová podpora na pobytové náklady, uvede datum zahájení a ukončení zahraniční aktivity v rámci mobility. U všech mobilit může příjemce, je-li to nezbytné, za účelem cesty přidat jeden den předcházející prvnímu dni a jeden den následující po posledním dni aktivity v zahraničí; tyto dny navíc na dopravu budou zahrnuty do výpočtu pobytových nákladů.
- Nástroj Mobility Tool (Databáze mobility) vypočítá výši grantového příspěvku na pobytové náklady na základě příslušných sazeb jednotkových nákladů.
- Účastníci aktivit v rámci mobility o jejím průběhu podají zprávu prostřednictvím on-line dotazníku, v němž poskytnou zpětnou vazbu z hlediska faktických informací a jejich subjektivního hodnocení aktivity v zahraničí, jakož i její přípravy a navazujících aktivit.
- V případě odstoupení účastníka od grantové smlouvy s příjemcem grantu z důvodu „vyšší moci“, tedy nepředvídatelné výjimečné situace či události mimo účastníkovu kontrolu, která nemohla být zapříčiněna chybou či nedbalostí na jeho straně, má účastník nárok na výši grantové podpory odpovídající aktuální délce trvání mobility stanovené v článku 2.2. smlouvy mezi příjemcem grantu a účastníkem. Veškeré zbývající finanční prostředky musí být vráceny, pokud nedojde k jiné dohodě s vysílající organizací.

4. Náklady na organizaci mobilit

- Výše grantu bude vypočtena automaticky nástrojem Mobility Tool (Databáze mobility) na základě celkového počtu mobilit (tj. bez ohledu na to, zda se tentýž účastník zúčastnil jedné nebo více mobilit) zadaných příjemcem grantu v nástroji Mobility Tool (Databáze mobility).
- Celkový počet účastníků použitý pro výpočet výše grantu na náklady na organizaci mobilit nezahrnuje doprovázející osoby studentů odborného vzdělávání a přípravy.

5. Jazyková příprava

- Grantová podpora na jazykovou přípravu může být nárokována pouze pro studenty odborného vzdělávání a přípravy, jejichž mobilita v zahraničí je v minimální délce jednoho měsíce.
- Příjemce zadá informace v nástroji Mobility Tool (Databáze mobility) za každého účastníka bez ohledu na to, zda jazyková příprava byla realizována s grantovou podporou na jazykovou přípravu.
- Nástroj Mobility Tool (Databáze mobility) vypočítá výši grantu pro jazykovou podporu na základě odpovídajících sazeb jednotkových nákladů.

6. Náklady na účastníky se specifickými potřebami

- Příjemce grantu v nástroji Mobility Tool (Databáze mobility) uvede, zda byly pro některého z účastníků využity finanční prostředky na náklady na účastníky se specifickými potřebami.
- V takovém případě koordinátor v nástroji Mobility Tool (Databáze mobility) uvede druh těchto nákladů, jakož i výši těchto skutečně vzniklých nákladů.

7. Mimořádné náklady

- Mimořádné náklady mohou zahrnovat pouze náklady uvedené v článku II.16.4 smlouvy.
- Příjemce grantu v nástroji Mobility Tool (Databáze mobility) uvede druh nákladů a výši skutečně vzniklých nákladů, které spadají do kategorie mimořádných nákladů.
- U mimořádných nákladů je příjemce grantu povinen poskytnout veškeré podklady v rámci závěrečné zprávy.

C. Změ

C.1

B. Snížení grantu z důvodu špatné, částečné nebo pozdní realizace

- Špatná, částečná nebo pozdní realizace projektu bude určena NA na základě:
 - Závěrečné zprávy předložené příjemcem grantu;
 - Zpráv od jednotlivých osob účastnících se mobilit.
- NA může rovněž vzít v úvahu informace získané z dalších relevantních zdrojů prokazující, že projekt není realizován v souladu se smluvními ustanoveními. Další zdroje informací mohou zahrnovat monitorovací návštěvy, kontroly dokladů nebo kontroly na místě prováděné NA.
- Závěrečná zpráva bude hodnocena na základě kritérií kvality s maximálním skóre 100 bodů. Pokud závěrečná zpráva celkem získá méně než 50 bodů, sníží NA konečnou finanční částku grantu na základě špatné, částečné nebo pozdní realizace projektu, i když všechny uvedené aktivity byly uznatelné a skutečně proběhly.
- Závěrečná zpráva bude vyhodnocena společně se zprávami účastníků mobilit na základě společného souboru kritérií kvality se zaměřením na:
 - Rozsah, ve kterém byla akce realizována v souladu se schválenou žádostí o grant.
 - Kvalita výsledků učení a dopadu na účastníky.
 - Dopad na zúčastněné organizace.
 - Kvalita praktických opatření poskytnutých na podporu mobility, pokud jde o přípravu, monitorování a podporu účastníkům během jejich mobility.
 - Kvalita opatření pro uznání a ověření výsledků učení účastníků.
 - Míru, do níž finanční částky určené účastníkům mobility byly převedeny v souladu se smluvními ustanoveními uvedenými v dohodě mezi příjemcem grantu a účastníkem podle vzoru uvedeného v příloze IV smlouvy.

C.2

V soulad
dodatku

- Snížení grantu z důvodu špatné, částečné nebo pozdní realizace se promítne do konečné částky grantu na organizaci mobilit a mimořádných nákladů ve výši:
 - 25%, získá-li závěrečná zpráva od 41 do 50 bodů včetně;
 - 50%, získá-li závěrečná zpráva od 26 do 40 bodů včetně;
 - 75%, získá-li závěrečná zpráva od 0 do 25 bodů včetně.

C. Změny grantu

C.1 Změny grantu z důvodu dostupnosti dodatečných prostředků

- V případě, že NA získá dodatečné prostředky k (pře)rozdělení příjemcům grantu, může se celková maximální výše grantu uvedená v článku I.3.1 navýšit za následujících podmínek:
 - Příjemci grantu nebyl přidělen grant v plně požadované výši z důvodu vysoké poptávky a nedostatečných finančních prostředků daného výběrového kola, nikoliv na základě nedostatečného předchozího plnění příjemcem grantu;
 - Na základě informací uvedených v mimořádné průběžné zprávě a údajů zadaných v nástroji Mobility Tool (Databáze mobility), stav realizace původně schválených mobilit v rámci projektu je v souladu s grantovou smlouvou.
- Konečná výše přiděleného grantu nesmí přesáhnout výši grantu požadovaného žadatelem v původní žádosti o projekt.

C.2 Smluvní úpravy

V souladu s článkem II.11 smlouvy bude mít jakákoli úprava grantu uvedená v bodu C.1 výše podobu dodatku ke smlouvě.

III. Platné sazby pro příspěvky na jednotkové náklady**1. Cestovní náklady**

Cestovní vzdálenost	Částka
Od 100 do 499 km:	180 EUR na účastníka
Od 500 do 1 999 km:	275 EUR na účastníka
Od 2000 do 2 999 km:	360 EUR na účastníka
Od 3 000 do 3 999 km:	530 EUR na účastníka
Od 4 000 do 7 999 km:	820 EUR na účastníka
8 000 km a více:	1 100 EUR na účastníka

Upozornění: „cestovní vzdálenost“ znamená vzdálenost mezi výchozím místem a místem konání aktivity; „částka“ pokrývá příspěvek na cestu do místa konání aktivity i zpět

2. Pobytové náklady

Pro mobilitu pracovníků (včetně doprovodných osob žáků v odborném vzdělávání a přípravě).

Hostitelská země		Částky v EUR na den	
		dny 1 - 14	dny 15 - 60
AT	Rakousko	119	83
BE	Belgie	119	83
BG	Bulharsko	119	83
CH	Švýcarsko	119	83
CY	Kypr	119	83
DE	Německo	102	71
DK	Dánsko	136	95
EE	Estonsko	85	60
EL	Řecko	119	83
ES	Španělsko	102	71
FI	Finsko	119	83
FR	Francie	119	83
HR	Chorvatsko	85	60
HU	Maďarsko	119	83
IE	Irsko	136	95
IS	Island	119	83
IT	Itálie	119	83
LI	Lichtenštejnsko	119	83
LT	Litva	85	60
LU	Lucembursko	119	83
LV	Lotyšsko	102	71
MK	Republika Makedonie	102	71
MT	Malta	102	71
NL	Nizozemí	136	95
NO	Norsko	119	83
PL	Polsko	119	83
PT	Portugalsko	102	71
RO	Rumunsko	119	83
SE	Švédsko	136	95
SI	Slovinsko	85	60
SK	Slovensko	102	71
TR	Turecko	119	83
UK	Velká Británie	136	95

Pro mobilitu žáků v odborném vzdělávání a přípravě.

Hostitelská země		Částky v EUR na den		
		dny 1 - 14	dny 15 - 60	dny 61 - 360
AT	Rakousko	83	58	42
BE	Belgie	83	58	42
BG	Bulharsko	83	58	42
CH	Švýcarsko	79	55	40
CY	Kypr	86	60	43
DE	Německo	76	53	38
DK	Dánsko	97	68	49
EE	Estonsko	65	46	33
EL	Řecko	79	55	40
ES	Španělsko	76	53	38
FI	Finsko	86	60	43
FR	Francie	90	63	45
HR	Chorvatsko	65	46	33
HU	Maďarsko	79	55	40
IE	Irsko	90	63	45
IS	Island	90	63	45
IT	Itálie	83	58	42
LI	Lichtenštejnsko	79	55	40
LT	Litva	65	46	33
LU	Lucembursko	86	60	43
LV	Lotyšsko	76	53	38
MK	Republika Makedonie	76	53	38
MT	Malta	76	53	38
NL	Nizozemí	94	66	47
NO	Norsko	79	55	40
PL	Polsko	79	55	40
PT	Portugalsko	72	50	36
RO	Rumunsko	79	55	40
SE	Švédsko	94	66	47
SI	Slovensko	65	46	33
SK	Slovensko	76	53	38
TR	Turecko	79	55	40
UK	Velká Británie	101	71	51

V souladu s smlouvou, stanoveným právem. Za tří

- Kon účel se pr
- Kont nebo komi: posot
- Kontr pro re součás zařadil tři typy

-
-
-

Následující tabu různých typů ke požadovat podkl.

V případě kontro příjemce grantu dokumenty, můž dokumentace příj

Rozpočtová kategorie

Cestovní náklady

3. Náklady na organizaci mobilit

350 EUR na účastníka

4. Jazyková příprava

150 EUR na účastníka dlouhodobé stáže

IV. Poskytnutí podpůrných dokumentů

V souladu s článkem II.20 může být příjemce grantu podroben kontrole a auditu související s touto smlouvou. Cílem kontrol a auditů je ověřit, zda příjemce grantu využil grant v souladu s pravidly stanovenými ve smlouvě, aby mohla být určena konečná výše grantu, na níž má příjemce grantu právo. Za tímto účelem může být příjemce grantu podroben následujícím typům kontrol:

- **Kontrola závěrečné zprávy:** Kontrola NA ve fázi závěrečné zprávy prováděná na půdě NA za účelem stanovení konečné výše grantu, na níž má příjemce grantu právo. Tento druh kontroly se provádí ve všech případech;
- **Kontrola dokladů:** důkladná kontrola podkladů na půdě NA, obvykle ve fázi závěrečné zprávy nebo po ní, je-li smlouva součástí vzorku NA pro kontroly dokladů požadované Evropskou komisí, nebo pokud NA zařadila smlouvu mezi cílené kontroly dokladů na základě vlastního posouzení rizik;
- **Kontrola na místě:** kontrola na půdě příjemce grantu, nebo na dalších místech relevantních pro realizaci projektu. Příjemce grantu může být podroben kontrole na místě, je-li smlouva součástí vzorku NA pro kontroly na místě požadované Evropskou komisí, nebo pokud NA zařadila smlouvu mezi cílené kontroly na místě na základě vlastního posouzení rizik. Existují tři typy možných kontrol na místě:
 - **Kontroly na místě během akce:** kontrola prováděná v průběhu realizace projektu
 - **Kontroly na místě po skončení akce:** kontrola prováděná po skončení projektu a obvykle po kontrole závěrečné zprávy;
 - **Systémové kontroly:** kontrola příjemce s cílem zajistit dodržování přijatých závazků vyplývajících z Listiny pro odborné vzdělávání a přípravu (netýká se projektů z Výzvy 2014)

Následující tabulka uvádí předmět kontroly ze strany NA pro každou rozpočtovou kategorii v rámci různých typů kontrol. Příjemce grantu bere na vědomí, že NA může pro jakýkoliv typ kontroly požadovat podklady nebo záznamy, které jsou v tabulce níže uvedené pro jiný druh kontroly.

V případě kontrol by měl příjemce grantu dodat podpůrnou dokumentaci v originálech. V případě, že příjemce grantu nemá oprávnění poslat se závěrečnou zprávou nebo ke kontrole dokladů originální dokumenty, může místo nich zaslat kopie. NA po provedení kontroly vrátí originály podpůrné dokumentace příjemci grantu.

Rozpočtová kategorie	Kontrola závěrečné zprávy	Kontrola dokladů	Kontrola na místě během akce	Systémová kontrola	Kontrola na místě po skončení akce
Cestovní náklady	Závěrečná zpráva	Závěrečná zpráva Podklady uvedené v článku II.16.2	Skutečnost a uznatelnost aktivity a účastníků	Skutečnost a uznatelnost aktivity a účastníků Dodržování Listiny pro odborné vzdělávání a přípravu	Závěrečná zpráva Podklady uvedené v článku II.16.2 Zaznamenání projektových nákladů v účtech

Rozpočtová kategorie	Kontrola závěrečné zprávy	Kontrola dokladů	Kontrola na místě během akce	Systémová kontrola	Kontrola na místě po skončení akce
					příjemce
Pobytové náklady	Závěrečná zpráva	Závěrečná zpráva Podklady uvedené v článku II.16.2	Skutečnost a uznatelnost aktivity a účastníků	Skutečnost a uznatelnost aktivity a účastníků Dodržování Listiny pro odborné vzdělávání a přípravu	Závěrečná zpráva Podklady uvedené v článku II.16.2 Zaznamenání projektových nákladů v účtu příjemce
Náklady na organizaci mobilit	Závěrečná zpráva	Závěrečná zpráva Podklady uvedené v článku II.16.2	Skutečnost a uznatelnost aktivity a účastníků	Skutečnost a uznatelnost aktivity a účastníků Dodržování Listiny pro odborné vzdělávání a přípravu	Závěrečná zpráva Podklady uvedené v článku II.16.2 Zaznamenání projektových nákladů v účtu příjemce
Jazyková příprava	Závěrečná zpráva	Závěrečná zpráva Podklady uvedené v článku II.16.2	Skutečnost a uznatelnost činnosti a účastníků	Skutečnost a uznatelnost činnosti a účastníků Dodržování Listiny pro odborné vzdělávání a přípravu	Závěrečná zpráva Podklady uvedené v článku II.16.2 Zaznamenání projektových nákladů v účtu příjemce
Náklady na účastníky se specifickými potřebami	Závěrečná zpráva	Závěrečná zpráva Podklady uvedené v článku II.16.4	Skutečnost a uznatelnost aktivity a účastníků	Skutečnost a uznatelnost aktivity a účastníků	Závěrečná zpráva Podklady uvedené v článku II.16.4 Zaznamenání projektových nákladů v účtu příjemce
Mimořádné náklady	Závěrečná zpráva Podklady uvedené v článku II.16.4	Závěrečná zpráva Podklady uvedené v článku II.16.4	Skutečnost a uznatelnost aktivity a účastníků	Skutečnost a uznatelnost aktivity a účastníků	Závěrečná zpráva Podklady uvedené v článku II.16.4 Zaznamenání projektových nákladů v účtu příjemce

Kontrola na místě po skončení akce	Rozpočtová kategorie	Kontrola závěrečné zprávy	Kontrola dokladů	Kontrola na místě během akce	Systémová kontrola	Kontrola na místě po skončení akce
příjemce						příjemce

závěrečná zpráva

doklady
vedené v článku
16.2

oznamování
projektových
dokladů v účtech
příjemce

závěrečná zpráva

doklady
vedené v článku
16.2

oznamování
projektových
dokladů v účtech
příjemce

závěrečná zpráva

doklady
vedené v článku
16.2

oznamování
projektových
dokladů v účtech
příjemce

závěrečná zpráva

doklady
vedené v článku
16.4

oznamování
projektových
dokladů v účtech
příjemce

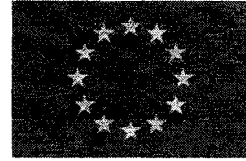
závěrečná zpráva

doklady
vedené v článku
16.4

oznamování
projektových
dokladů v účtech



Learning Agreement



1. Information about the participants

Contact details of the home organisation

Name of organisation	
Address	
Telephone/fax	
E-mail	
Website	
Contact person	
Telephone/fax	
E-mail	

Contact details of the host organisation

Name of organisation	
Address	
Telephone/fax	
E-mail	
Website	
Contact person	
Tutor/mentor	
Telephone/fax	
E-mail	

Contact details of the learner

Name	
Address	
Telephone/fax	
E-mail	
Date of birth	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Please tick	<input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female

Contact details of parents or legal guardian of the learner, if applicable

Name	
Address	
Telephone	
E-mail	

If an intermediary organisation is involved, please provide contact details

Name of organisation	
Address	
Telephone/fax	
E-mail	
Website	
Contact person	
Telephone/fax	
E-mail	

2. Duration of the learning period abroad

Start date of the training
abroad

(dd/mm/yyyy)

End date of the training
abroad

(dd/mm/yyyy)

Length of time abroad

(number of weeks)

3. The qualification being taken by the learner - including information on the learner's progress (knowledge, skills and competence already acquired)		Description
Title of the qualification being taken by the learner (please also provide the title in the language of the partnership, if appropriate)		Title of learning unit
EQF level (if appropriate)		Number of units to be
NQF level (if appropriate)		Learning
Information on the learner's progress in relation to the learning pathway (Information to indicate acquired knowledge, skills, competence could be included in an annex)		Description of activities (location, tasks, etc. and/or
Enclosures in annex - please tick as appropriate	<input type="checkbox"/> Europass Certificate Supplement <input type="checkbox"/> Europass CV <input type="checkbox"/> Europass Mobility <input type="checkbox"/> Europass Language Passport <input type="checkbox"/> European Skills Passport <input type="checkbox"/> (Unit[s] of) learning outcomes already acquired by the learner <input type="checkbox"/> Other: <u>please specify</u>	Enclosures please tick

4. Description of the learning outcomes to be achieved during mobility	
Title of unit(s)/groups of learning outcomes/parts of units to be acquired	
Number of ECVET points to be acquired while abroad	Please specify (if appropriate)
Learning outcomes to be achieved	
Description of the learning activities (e.g. information on location(s) of learning, tasks to be completed and/or courses to be attended)	
Enclosures in annex - please tick as appropriate	<input type="checkbox"/> Description of unit(s)/groups of learning outcomes which are the focus of the mobility <input type="checkbox"/> Description of the learning activities <input type="checkbox"/> Individual's development plan when abroad <input type="checkbox"/> Other: please specify

6. Validation and recognition

Person (s) responsible for validating the learning outcomes achieved abroad	Name: <input type="text" value="Please insert"/>
	Organisation, role: <input type="text" value="Please specify"/>
How will the validation process be carried out?	<input type="text" value="Please specify"/>
Recording of validated achievements	Date: <input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
	Method: <input type="text" value="Please specify"/>
Person(s) responsible for recognising the learning outcomes achieved abroad	Name: <input type="text" value="Please insert"/>
	Organisation, role: <input type="text" value="Please specify"/>
How will the recognition be conducted?	<input type="text" value="Please specify"/>

7. Signatures		
Home organisation/country	Host organisation/country	Learner
Name, role	Name, role	Name
Place, date	Place, date	Place, date

If applicable: Intermediary organisation	If applicable: Parent or legal guardian
Name, role	Name, role
Place, date	Place, date

8. Additional information

9. Annexes

ČÁST II

VŠEOBECNÉ PODMÍNKY

ČÁST A – PRÁVNÍ A ADMINISTRATIVNÍ USTANOVENÍ

ČLÁNEK II.1 – OBECNÉ POVINNOSTI PŘÍJEMCE GRANTU

Příjemce grantu:

- (a) je odpovědný za realizaci projektu v souladu s podmínkami smlouvy;
- (b) je odpovědný za plnění právních závazků, které se na něho vztahují;
- (c) neprodleně informuje NA o jakékoli změně, o které se příjemce dozví a která by mohla ovlivnit nebo zpozdit realizaci projektu;
- (d) neprodleně informuje NA o jakékoli právní, finanční, technické a organizační změně nebo vlastnických vztahů a o jakékoli změně názvu, adresy nebo statutárního zástupce.

ČLÁNEK II.2 – KOMUNIKACE MEZI SMLUVNÍMI STRANAMI

II.2.1 Forma a způsoby komunikace

Veškerá komunikace ohledně smlouvy nebo jejího provádění se provádí písemně (v tištěné nebo elektronické podobě), přičemž se uvede číslo smlouvy a použijí kontaktní údaje uvedené v článku I.6.

Elektronická komunikace se na žádost kterékoli smluvní strany potvrdí podepsaným originálem tištěné verze této komunikace za předpokladu, že tato žádost je podána bez zbytečného odkladu. Odesílatel zašle podepsaný originál tištěné verze bez zbytečného odkladu.

Písemná oznámení se zasílají doporučenou poštou s potvrzením o převzetí nebo rovnocenným dokladem nebo prostřednictvím rovnocenných elektronických prostředků.

II.2.2 Datum komunikace

Každá komunikace se považuje za uskutečněnou, jakmile ji obdrží přijímající strana, pokud smlouva neodkazuje na datum odeslání komunikace.

V případě elektronické komunikace se má za to, že ji přijímající strana obdržela v den úspěšného odeslání dané komunikace za podmínky, že byla zaslána na adresy uvedené v článku I.6. Odeslání se považuje za neúspěšné, jestliže odesílající strana obdrží zprávu o nedoručení. V takovém případě odesílající strana okamžitě odešle tuto komunikaci znovu na všechny ostatní adresy uvedené v článku I.6. V případě neúspěšného odeslání nebude vůči

odesílající straně vyvozována odpovědnost pro porušení povinnosti zaslat tuto komunikaci ve stanovené lhůtě.

U zásilek zasílaných na adresu NA poštovní službou se má za to, že je NA obdržela v den jejich zaevidování podatelnu NA v souladu s článkem I.6.2.

V případě písemných oznámení zasílaných doporučenou poštou s potvrzením o převzetí nebo rovnocenným dokladem nebo prostřednictvím rovnocenných elektronických prostředků se má za to, že je přijímající strana obdržela v den převzetí vyznačený na potvrzení o převzetí nebo rovnocenném dokladu.

ČLÁNEK II.3 – ODPOVĚDNOST ZA ŠKODY

II.3.1 NA a Komise nenesou odpovědnost za jakoukoli škodu způsobenou nebo utrpěnou příjemcem grantu, včetně jakékoli škody způsobené třetími stranami v důsledku realizace projektu nebo během jeho realizace.

II.3.2 S výjimkou případů vyšší moci je příjemce grantu povinen nahradit NA jakoukoli škodu, která mu vznikla v důsledku realizace projektu nebo proto, že projekt nebyl realizován nebo byl realizován nesprávně, částečně nebo opožděně.

ČLÁNEK II.4 – STŘET ZÁJMŮ

II.4.1 Příjemce grantu přijme veškerá nezbytná opatření, aby se předešlo situacím, kdy je ohroženo nestranné a objektivní plnění smlouvy z důvodů ekonomického zájmu, politické nebo národní příslušnosti, rodinných nebo citových vazeb nebo jakéhokoli sdíleného zájmu (dále jen „střet zájmů“).

II.4.2 Jakákoli situace, která představuje nebo by během plnění smlouvy mohla vést ke střetu zájmů, musí být neprodleně písemně oznámena NA. Příjemce grantu bez zbytečného odkladu přijme veškerá opatření, která jsou nezbytná k nápravě této situace. NA si vyhrazuje právo ověřit, zda přijatá opatření jsou vhodná, a může požadovat přijetí dalších opatření v konkrétní lhůtě.

ČLÁNEK II.5 – MLČENLIVOST

II.5.1 NA a příjemce grantu zachovají mlčenlivost o veškerých informacích a dokumentech jakékoli podoby, které jsou písemně či ústně sdělovány v souvislosti s prováděním smlouvy a které jsou výslovně písemně označeny jako důvěrné.

II.5.2 Příjemce grantu nesmí využít důvěrné informace a dokumenty pro žádné jiné účely než k plnění jeho závazků vyplývajících ze smlouvy, pokud není s NA písemně dohodnuté jinak.

II.5.3 NA a příjemce grantu jsou vázáni závazky, na které se odkazuje v článcích II.5.1 a II.5.2, během provádění smlouvy a po dobu pěti let od platby doplatku, pokud:

(a)

- (a) smluvní strana, které se to týká, nevydá souhlas se zproštěním druhé smluvní strany závazku mlčenlivosti k dřívějšímu datu;
- (b) důvěrné informace nejsou zveřejněny jiným způsobem než porušením závazku mlčenlivosti tím, že je zveřejní strana, která je tímto závazkem vázána;
- (c) zveřejnění důvěrných informací nevyžaduje právní předpis.

ČLÁNEK II.6 – ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

II.6.1 Zpracování osobních údajů ze strany NA a Komise

Veškeré osobní údaje uvedené ve smlouvě zpracovává NA v souladu s vnitrostátními právními ustanoveními.

Tyto údaje zpracovává správce údajů uvedený v článku I.6.1 výlučně pro účely provádění smlouvy, její správy a sledování jejího plnění, aniž je dotčeno možné předávání těchto údajů subjektům pověřeným sledováním a kontrolou dodržování vnitrostátních právních předpisů, které se na smlouvu vztahují.

Příjemce grantu má právo přístupu ke svým osobním údajům a právo na opravu jakýchkoli takových údajů. Pokud u příjemce grantu vzniknou jakékoli dotazy týkající se zpracování jeho osobních údajů, obrátí se s nimi na správce údajů uvedeného v článku I.6.1.

Komise veškeré osobní údaje uvedené ve smlouvě zpracovává v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi Společenství a o volném pohybu těchto údajů.

Příjemce grantu má právo kdykoli se obrátit na evropského inspektora ochrany údajů.

II.6.2 Zpracování osobních údajů ze strany příjemce grantu

Tam, kde smlouva vyžaduje zpracovávání osobních údajů ze strany příjemce grantu, může tak příjemce grantu činit pouze pod dozorem správce údajů uvedeného v článku I.6.1, zejména pokud jde o účel zpracovávání, kategorie údajů, které mohou být zpracovávány, příjemce těchto údajů a způsoby, jak subjekt údajů může vykonávat svá práva.

Přístup k údajům, který příjemce grantu udělí svým zaměstnancům, se omezí na míru zcela nezbytně nutnou pro provádění smlouvy, její správu a sledování jejího plnění.

Příjemce grantu se zavazuje, že přijme vhodná technická a organizační bezpečnostní opatření v souvislosti s riziky vznikajícími při zpracování a s povahou osobních údajů, s cílem:

- (a) zabránit tomu, aby k počítačovým systémům zpracovávajícím osobní údaje získala přístup jakákoli neoprávněná osoba, a zejména zabránit:

- (i) neoprávněnému čtení, kopírování, provádění změn nebo odstraňování údajů z nosičů dat;
 - (ii) neoprávněnému zadávání údajů do systému, jakož i jakémukoli neoprávněnému zveřejňování, provádění změn nebo vymazávání uložených osobních údajů;
 - (iii) tomu, aby neoprávněné osoby využívaly systémy pro zpracovávání údajů prostřednictvím zařízení pro předávání údajů;
- (b) zajistit, aby oprávnění uživatelé systému pro zpracovávání údajů měli přístup pouze k osobním údajům, na které se vztahují jejich přístupová práva;
 - (c) zaznamenávat, které osobní údaje byly sdělovány, kdy a komu;
 - (d) zajistit, aby osobní údaje, které se zpracovávají jménem třetích stran, mohly být zpracovávány pouze způsobem předepsaným NA;
 - (e) zajistit, aby při sdělování osobních údajů a přepravě médií pro jejich uchovávání nebyly možné údaje číst, kopírovat nebo vymazávat bez povolení;
 - (f) navrhnout svou organizační strukturu tak, aby splňovala požadavky v oblasti ochrany údajů.

ČLÁNEK II.7 – VIDITELNOST FINANCOVÁNÍ EVROPSKOU UNIÍ

II.7.1 Informace o financování z Evropské unie a používání symbolu Evropské unie

Ve veškerých sděleních nebo publikacích týkajících se projektu, učiněných/vydaných příjemcem grantu, a to i na konferencích, seminářích nebo v jakýchkoli informačních nebo propagačních materiálech (jako jsou brožury, letáky, plakáty, prezentace apod.) musí být uvedeno, že projekt získal finanční prostředky od Evropské unie, a zobrazen symbol Evropské unie, oficiální logo a grafická identita programu Erasmus+ v souladu s pokyny ohledně vizuální identity, které jsou dostupné na stránkách

http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/publ/graphics/identity_en.htm a

http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual_identity/pdf/use-emblem_en.pdf.

Pokud je symbol Evropské unie znázorněn společně s jiným logem, musí být patřičně zvýrazněn.

Povinnost znázornit symbol Evropské unie neuděluje příjemci právo na výhradní používání. Příjemce si nesmí symbol Evropské unie ani jakoukoli jinou podobnou ochrannou známku nebo logo přivlastnit, ať už zápisem nebo jakýmkoli jiným způsobem.

II.7.2 Prohlášení vylučující právní odpovědnost NA a Komise

Ve veškerých sděleních nebo publikacích týkajících se projektu, učiněných/vydaných příjemcem grantu v jakékoli podobě a jakýmkoli způsobem, musí být uvedeno, že obsah

pouze názor jejich autora a že NA a Komise nenesou odpovědnost za jakékoli případné použití informací v nich obsažených.

ČLÁNEK II.8 – JIŽ EXISTUJÍCÍ PRÁVA A VLASTNICTVÍ A VYUŽÍVÁNÍ VÝSLEDKŮ (VČETNĚ PRÁV DUŠEVNÍHO A PRŮMYSLOVÉHO VLASTNICTVÍ)

II.8.1 Vlastnictví výsledků ze strany příjemce

Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, příjemci grantu náleží vlastnictví výsledků projektu, zpráv a dalších dokumentů, které se projektu týkají, včetně práv průmyslového a duševního vlastnictví.

II.8.2 Již existující práva průmyslového a duševního vlastnictví

Existují-li před uzavřením smlouvy práva průmyslového a duševního vlastnictví, včetně práv třetích stran, příjemce grantu vypracuje seznam, kde uvede všechna práva vlastnictví a užívání již existujících práv průmyslového a duševního vlastnictví, a nejpozději před zahájením provádění smlouvy ho předá NA.

Příjemce grantu zajistí, aby během provádění smlouvy disponoval veškerými právy k užívání již existujících práv průmyslového a duševního vlastnictví.

II.8.3 Právo na využívání výsledků a již existujících práv NA a Evropskou unií

Aniž jsou dotčeny články II.1., II.3 a II.8.1, příjemce grantu poskytne NA a/nebo Evropské unií právo využívat výsledky projektu pro tyto účely:

- (a) použití pro své vlastní účely, a zejména zpřístupnění osobám pracujícím pro NA, orgány, agentury a instituce Unie a instituce členských států, jakož i kopírování a reprodukce vcelku nebo zčásti a v neomezeném počtu kopií;
- (b) veřejné šíření, a zejména publikace v tištěné podobě a v elektronické nebo digitální podobě, zveřejňování na internetu, a to i na internetových stránkách Evropa, jako soubory ke stažení nebo soubory, které nejsou určeny ke stažení, vysílání pomocí jakékoli techniky přenosu, veřejné zobrazení nebo prezentace, sdělování prostřednictvím tiskových informačních služeb, zařazení do široce přístupných databází nebo indexů;
- (c) překlad;
- (d) poskytování přístupu na základě individuálních žádostí bez práva reprodukce nebo využití, jak stanoví nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1049/2001 ze dne 30. května 2001 o přístupu veřejnosti k dokumentům Evropského parlamentu, Rady a Komise;
- (e) uchovávání v tištěné, elektronické nebo jiné podobě;

- (f) archivace v souladu s pravidly pro nakládání s dokumenty, která se vztahují na danou NA a Komisi;
- (g) právo na autorizaci nebo poskytnutí dílčí licence na způsoby využití uvedené v písmenech b) a c) třetím stranám.

Další práva na využití NA a/nebo Unií mohou být stanovena ve zvláštních podmínkách.

Příjemce grantu musí garantovat, že NA a/nebo Unie mají právo využívat jakákoli již existující práva průmyslového a duševního vlastnictví, která byla zahrnuta ve výsledcích projektu. Není-li ve zvláštních podmínkách stanoveno jinak, budou tato již existující práva využívána pro stejné účely a za stejných podmínek jako práva na využívání výsledků projektu.

Při zveřejnění výsledku NA a/nebo Unií se vloží informace o vlastníkově autorských práv. Informace o autorských právech zní: „© – rok – jméno vlastníka autorských práv. Všechna práva vyhrazena. Licencováno – název národní agentury – dle podmínek“ nebo „© – rok – jméno vlastníka autorských práv. Všechna práva vyhrazena. Licencováno Evropské unii dle podmínek.“

ČLÁNEK II.9 – ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK NEZBYTNÝCH PRO REALIZACI PROJEKTU

II.9.1 Pokud realizace projektu vyžaduje zadávání zakázek na zboží, práce a služby, zadá příjemce grantu zakázku uchazeči, který nabídne nejlepší poměr mezi hodnotou a cenou, případně uchazeči, který nabídne nejnižší cenu. Přitom nepřipustí jakýkoli střet zájmů.

Příjemce grantu jednající jako veřejný zadavatel ve smyslu směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/18/ES ze dne 31. března 2004 o koordinaci postupů při zadávání veřejných zakázek na stavební práce, dodávky a služby nebo jako zadavatel ve smyslu směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/17/ES ze dne 31. března 2004 o koordinaci postupů při zadávání zakázek subjekty působícími v odvětví vodního hospodářství, energetiky, dopravy a poštovních služeb se řídí platnými vnitrostátními pravidly pro zadávání veřejných zakázek.

II.9.2 Příjemce grantu nese výlučnou odpovědnost za provedení projektu a za dodržování ustanovení smlouvy. Příjemce grantu zajistí, aby každá veřejná zakázka obsahovala ustanovení o tom, že zhotovitel, dodavatel nebo poskytovatel nemá žádná práva vůči NA vyplývající z této smlouvy.

II.9.3 Příjemce grantu zajistí, aby podmínky, které se na něho vztahují podle článků II.3, II.4, II.5, II.8 a II.20 platily i pro zhotovitele, dodavatele nebo poskytovatele.

ČLÁNEK

II.12.1 Návrh výjim

ČLÁNEK II.10 – SUBDODÁVKY ÚKOLŮ TVOŘÍCÍCH SOUČÁST PROJEKTU

II.10.1 „Subdodávkou“ je veřejná zakázka ve smyslu článku II.9 týkající se provádění úkolů, které jsou součástí projektu, jak je popsáno v příloze I, třetí stranou.

II.10.2 Příjemce grantu může zadat formou subdodávky úkoly, které tvoří součást projektu, pokud kromě podmínek stanovených v článku II.9 a ve zvláštních podmínkách budou splněny tyto podmínky:

- (a) subdodávky se týkají pouze provedení omezené části projektu;
- (b) využití subdodávky je odůvodněno s ohledem na povahu projektu a to, co je nezbytné pro jeho provedení;
- (c) odhadované náklady na subdodávky jsou jasně identifikovatelné ve schváleném rozpočtu uvedeném v příloze II;
- (d) jakékoli využití subdodávky, pokud není stanoveno v příloze I, je sděleno příjemcem grantu a schváleno NA, aniž je dotčen článek II.11.2;
- (e) příjemce grantu zajistí, že podmínky, které se na něho vztahují podle článku II.7 se vztahují také na subdodavatele.

ČLÁNEK II.11 – DODATKY KE SMLOUVĚ

II.11.1 Jakékoli dodatky ke smlouvě musí mít písemnou formu.

II.11.2 Dodatek nesmí mít za cíl nebo následek provedení změn ve smlouvě, které by zpochybnilly rozhodnutí o udělení grantu nebo by odporovaly rovnému zacházení s žadatelem.

II.11.3 Jakákoli žádost o dodatek musí být řádně zdůvodněna a zaslána druhé smluvní straně v dostatečném časovém předstihu předtím, než má nabýt účinnosti, avšak v každém případě jeden měsíc před koncem doby stanovené v článku I.2.2, s výjimkou případů řádně odůvodněných smluvní stranou, která o změnu žádá, a přijatých druhou smluvní stranou.

II.11.4 Dodatek vstoupí v platnost dnem podpisu poslední smluvní strany.

Dodatky jsou účinné ode dne, na kterém se smluvní strany dohodnou, nebo pokud takové dohody o datu nebude dosaženo, ode dne, kdy dodatek vstoupí v platnost.

ČLÁNEK II.12 – POSTOUPENÍ PLATEBNÍCH NÁROKŮ TŘETÍM STRANÁM

II.12.1 Nároky příjemce grantu vůči NA týkající se plateb nelze postoupit třetím stranám, s výjimkou řádně odůvodněných případů, kdy k tomu situace opravňuje.

Postoupení je vůči NA vymahatelné, pouze pokud s postoupením vyslovila souhlas na základě písemné a opodstatněné žádosti podané za tímto účelem příjemcem grantu. Nebyl-li takový souhlas vydán nebo v případě nedodržení jeho podmínek, neplynou pro NA z postoupení žádné důsledky.

II.12.2 Takové postoupení za žádných okolností nezbujuje příjemce grantu jeho závazky vůči NA.

ČLÁNEK II.13 – VYŠŠÍ MOC

II.13.1 „Vyšší mocí“ se rozumí jakákoli nepředvídatelná výjimečná situace nebo událost, která je mimo kontrolu smluvních stran, která některé z nich brání v plnění jakýchkoli povinností podle smlouvy, kterou nelze přičítat pochybení nebo nedbalosti z jejich strany nebo ze strany subdodavatelů, přidružených subjektů nebo třetích stran podílejících se na provádění smlouvy a které i přes veškerou náležitou péči prokazatelně nebylo možno zabránit. Na jakýkoli nedostatek služby, vadu vybavení nebo materiálu nebo zpoždění v jejich zpřístupnění, pokud přímo nevyplývají z příslušného případu vyšší moci, jakož i na pracovní spory, stávky nebo finanční těžkosti se nelze odvolávat jako na *vyšší moc*.

II.13.2 Smluvní strana dotčená případem *vyšší moci*, neprodleně tuto skutečnost písemně oznámí druhé smluvní straně, přičemž uvede povahu, pravděpodobné trvání a předpokládané účinky vyšší moci.

II.13.3 Smluvní strany přijmou nezbytná opatření směřující k omezení případných škod způsobených *vyšší moci*. Učiní vše, co je v jejich silách, pro obnovení provádění projektu v co nejkratší době.

II.13.4 Smluvní stranu, která čelí *vyšší moci*, nelze vinit z porušení svých povinností podle smlouvy, pokud jí v jejich splnění zabránila vyšší moc.

ČLÁNEK II.14 – POZASTAVENÍ REALIZACE PROJEKTU

II.14.1 Pozastavení realizace ze strany příjemce grantu

Příjemce grantu může pozastavit realizaci projektu nebo kterékoli jeho části, pokud mimořádné okolnosti učiní takovou realizaci nemožnou nebo nadměrně obtížnou, zejména v případě vyšší moci. Příjemce grantu o tom neprodleně písemně uvědomí NA, přičemž uvede všechny potřebné důvody a podrobnosti i předpokládané datum obnovení projektu.

Pokud smlouva nebyla vypovězena nebo účast příjemce grantu ukončena v souladu s články II.15.1, nebo čl. II.15.2.1 písm. b) nebo c) a jakmile okolnosti umožní obnovení realizace projektu, příjemce grantu o tom okamžitě uvědomí NA a podá žádost o změnu smlouvy podle článku II.14.3.

II.14.2 Pozastavení realizace ze strany NA

II.14.2.1 NA může pozastavit realizaci projektu nebo jeho části:

- (a) v případě, že NA má důkazy o tom, že příjemce grantu se dopustil závažných pochybení, nesrovnalostí nebo podvodů v zadávacím řízení nebo při plnění smlouvy, nebo pokud příjemce grantu nesplní své povinnosti vyplývající ze smlouvy;
- (b) v případě, že NA má podezření, že se příjemce grantu dopustil závažných pochybení, nesrovnalostí, podvodů nebo porušení povinností v zadávacím řízení nebo při plnění smlouvy, a je třeba ověřit, zda k nim skutečně došlo.

II.14.2.2 Před pozastavením realizace NA písemně oznámí příjemci grantu svůj záměr pozastavit realizaci projektu, uvede důvody a v případech uvedených v čl. II.14.2.1 písm. a) nezbytné podmínky pro obnovení jeho realizace. Příjemce grantu je vyzván, aby do 30 kalendářních dnů od obdržení tohoto oznámení předložil připomínky.

Pokud se po přezkoumání připomínek předložených příjemcem grantu NA rozhodne postup pozastavení ukončit, písemně to oznámí příjemci grantu.

Pokud nebyly předloženy žádné připomínky nebo pokud nehledě na připomínky předložené příjemcem grantu se NA rozhodne v postupu pozastavení pokračovat, může pozastavit provádění oficiálním oznámením této skutečnosti příjemci grantu, přičemž uvede důvody pozastavení, a v případech uvedených v čl. II.14.2.1 písm. a) konečné podmínky pro obnovení provádění projektu nebo v případě uvedeném v čl. II.14.2.1 písm. b), orientační datum dokončení nezbytného ověření.

Pozastavení nabývá účinnosti dnem obdržení oznámení příjemcem grantu nebo k pozdějšímu datu, pokud tak stanoví oznámení.

Aby bylo možno obnovit realizaci projektu, příjemce grantu se vynasnaží splnit oznámené podmínky co nejdříve a informuje NA o každém pokroku, kterého bylo v tomto ohledu dosaženo.

Nebyla-li smlouva vypovězena v souladu s články II.15.1 nebo čl. II.15.2.1 písm. b) nebo h) a jakmile NA dojde k závěru, že podmínky pro obnovení provádění projektu byly splněny nebo nezbytné ověření včetně kontrol na místě bylo provedeno, písemně to oznámí příjemci grantu a vyzve ho k podání žádosti o změnu smlouvy, jak je stanoveno v článku II.14.3.

II.14.3 Účinky pozastavení

Pokud může být realizace projektu obnovena a smlouva nebyla vypovězena, provede se změna ve smlouvě podle článku II.11 s cílem stanovit datum obnovení realizace projektu, prodloužit jeho trvání a provést jakékoli další úpravy, které mohou být nezbytné pro přizpůsobení projektu novým podmínkám jeho realizace.

Pozastavení realizace projektu ze strany NA je považováno za zrušené od data obnovení projektu, na kterém se smluvní strany v souladu s prvním pododstavcem dohodnou. Toto datum může nastat dříve než datum, ke kterému změna vstoupí v platnost.

Veškeré náklady vzniklé příjemci grantu v době pozastavení projektu související s realizací projektu nebo jeho částí, nebudou uhrazeny nebo poskytnuty z prostředků grantu.

Právním NA pozastavit realizaci projektu není dotčeno její právo vypovědět smlouvu v souladu s článkem II.15.2 a její právo snížit grant nebo vymáhat neoprávněně vyplacené částky v souladu s články II.18.4 a II.19.

Žádná smluvní strana není oprávněna požadovat náhradu z titulu pozastavení projektu druhou smluvní stranou.

ČLÁNEK II.15 – VÝPOVĚĚĎ SMLOUVY

II.15.1 Výpověď smlouvy ze strany příjemce grantu

V řádně odůvodněných případech může příjemce grantu smlouvu vypovědět písemnou výpovědí zaslouanou NA, v níž budou jasně uvedeny důvody a stanoveno datum její účinnosti. Písemná výpověď musí být zaslána před datem účinnosti.

V neodůvodněných případech, nebo pokud NA vyhodnotí, že uvedené důvody nezakládají oprávnění k výpovědi smlouvy, NA písemně příjemci grantu tuto skutečnost oznámí a zdůvodní. Má se za to, že smlouva byla vypovězena neoprávněně, s důsledky stanovenými v čl. II.15.3 třetím pododstavci.

II.15.2 Výpověď smlouvy ze strany NA

II.15.2.1 NA se může rozhodnout vypovědět smlouvu za následujících okolností:

- (a) v případě právní, finanční, technické nebo organizační změny nebo vlastnických vztahů, která by mohla podstatně ovlivnit provádění smlouvy nebo zpochybnit rozhodnutí o udělení grantu;
- (b) jestliže příjemce grantu nerealizuje projekt tak, jak je stanoveno v příloze I, nebo jestliže příjemce grantu neplní jinou zásadní povinnost uloženou mu v souladu s podmínkami smlouvy;
- (c) v případě vyšší moci oznámené v souladu s článkem II.13 nebo jestliže byl příjemcem grantu pozastaven v důsledku výjimečných okolností oznámených v souladu s článkem II.14, kdy obnovení realizace projektu není možné nebo kdy by nezbytné úpravy smlouvy zpochybnily rozhodnutí o udělení grantu nebo vedly k nerovnému zacházení s žadateli;
- (d) jestliže byl na příjemce grantu vyhlášen konkurs, je v likvidaci, byla na něj uvalena nucená správa, přistoupil k vyrovnání, přerušil podnikatelskou činnost, je vůči němu

vedeno v těchto věcech soudní řízení nebo se na základě obdobných vnitrostátních právních a správních předpisů nachází v podobné situaci;

- (e) jestliže příjemce grantu nebo jakákoli s ním spojená osoba, definovaná ve druhém pododstavci níže, byli shledáni vinnými v tom, že se dopustili profesního pochybení, které bylo prokázáno jakýmkoli způsobem;
- (f) jestliže příjemce grantu nesplnil povinnosti týkající se placení příspěvků na sociální zabezpečení nebo placení daní podle platných právních předpisů v zemi, ve které je příjemce usazen nebo ve které je realizován projekt;
- (g) jestliže má NA důkazy o tom, že příjemce grantu nebo jakákoli s ním spojená osoba, definovaná v druhém pododstavci, se dopustili podvodu, korupce nebo jsou zapojeni ve zločinecké organizaci, praní peněz nebo jakémkoli jiném protiprávním jednání ohrožujícím finanční zájmy Unie;
- (h) jestliže má NA důkazy o tom, že příjemce grantu nebo jakákoli s ním spojená osoba, definovaná ve druhém pododstavci, se dopustili závažných pochybení, nesrovnalostí nebo podvodů v zadávacím řízení nebo při provádění smlouvy, a to i v případě, že podali nepravdivé informace nebo nepodali požadované informace za účelem získání grantu podle této smlouvy.

Pro účely písmen e), g) a h) se „jakoukoli spojenou osobou“ rozumí každá fyzická osoba vybavená pravomocí zastupovat příjemce grantu nebo přijímat rozhodnutí jeho jménem.

II.15.2.2 Před výpovědí smlouvy NA písemně oznámí příjemci grantu svůj záměr smlouvu vypovědět nebo ukončit účast, přičemž uvede důvody a vyzve příjemce grantu, aby do 45 kalendářních dnů od obdržení oznámení předložil vyjádření a v případě čl. II.15.2.1 písm. b), aby informoval NA o opatřeních přijatých k zajištění toho, že bude nadále plnit své povinnosti vyplývající ze smlouvy.

Pokud se po přezkoumání vyjádření předložených příjemcem grantu NA rozhodne od výpovědi upustit, písemně to oznámí příjemci grantu.

Pokud nebyly předloženy žádné připomínky nebo pokud nehledě na připomínky předložené příjemcem grantu se NA rozhodne na výpovědi trvat, může vypovědět smlouvu tím, že písemně oznámí tuto skutečnost příjemci grantu, přičemž uvede důvody výpovědi.

V případech uvedených v čl. II.15.2.1 písm. a), b), d), a f) musí být v písemné výpovědi stanoveno datum, kdy výpověď nabývá účinnosti. V případech uvedených v čl. II.15.2.1 písm. c), e), g) a h) nabývá výpověď účinnosti v den následující po dni, kdy příjemce grantu obdržel tuto písemnou výpověď.

II.15.3 Důsledky výpovědi smlouvy

Je-li smlouva vypovězena, platby prováděné NA se omezí na částku určenou v souladu s článkem II.18 na základě způsobilých nákladů vynaložených příjemcem grantu a aktuálního stupně realizace projektu ke dni účinnosti výpovědi smlouvy. Náklady na vzniklé závazky, které se mají splnit až po výpovědi smlouvy, nejsou brány v úvahu. Příjemce grantu má 30 kalendářních dnů od data účinnosti výpovědi smlouvy, jak je stanoveno v člancích II.15.1 a II.15.2.2, na to, aby předložil závěrečnou zprávu v souladu s článkem I.4.3. Pokud závěrečná zpráva není v této lhůtě obdržena, NA nenahradí ani neuhradí žádné náklady, které nejsou uvedeny nebo které nejsou odůvodněny v průběžných zprávách nebo v závěrečné zprávě, která byla NA schválena. V souladu s článkem II.19 NA vymáhá veškeré již vyplacené částky, pokud jejich použití není opodstatněné podle průběžných zpráv nebo závěrečné zprávy.

Jestliže NA v souladu s čl. II.15.2.1 písm. b) vypovídá smlouvu z důvodu, že příjemce grantu nepředložil závěrečnou zprávu a ani po upomínce tuto povinnost přesto nesplnil ve lhůtách stanovených v článku I.4.5, použije se první pododstavec, za předpokladu, že:

- a) Příjemci grantu nebyla stanovena žádná další lhůta ode dne nabytí účinnosti výpovědi smlouvy, aby předložil závěrečnou zprávu v souladu s článkem I.4.3, a
- b) NA nenahradí ani neuhradí žádné náklady vynaložené příjemcem grantu až do dne výpovědi nebo až do konce období stanoveného v článku I.2.2, podle toho, co nastane dříve, které nejsou zahrnuty nebo nejsou odůvodněny v průběžných zprávách nebo v závěrečné zprávě.

Kromě případů uvedených v prvním a druhém pododstavci, pokud příjemce grantu smlouvu vypoví neoprávněně ve smyslu článků II.15.1 nebo pokud NA vypoví smlouvu z důvodů uvedených v čl. II.15.2.1 písm. b), e), g) a h), může NA rovněž snížit grant nebo vymáhat neoprávněně vyplacené částky v souladu s články II.18.4 a II.19, a to úměrně závažnosti pochybení, ke kterým došlo, a poté, co příjemci grantu bylo umožněno předložit připomínky.

Žádná smluvní strana není oprávněna požadovat náhradu z titulu výpovědi smlouvy druhou smluvní stranou.

ČÁST B – FINANČNÍ USTANOVENÍ

ČLÁNEK II.16 – ZPŮSOBILÉ NÁKLADY

II.16.1 Podmínky pro poskytnutí jednotkových příspěvků

Je-li grant poskytován formou jednotkových příspěvků, musí počet jednotek splňovat následující podmínky:

- (a) jednotky musí být skutečně využity nebo vytvořeny v období stanoveném v článku I.2.2;
- (b) jednotky musí být nezbytné pro provedení projektu nebo být jeho produktem;

- (a) počet jednotek musí být zjistitelný a ověřitelný, zejména podpořený záznamy a dokumentací uvedenou v článku II.16.2.

II.16.2 Výpočet jednotkových příspěvků

II.16.2.1 Klíčová akce 1 – školní vzdělávání/ vzdělávání dospělých

A. Cestovní náklady

- (a) Výpočet výše grantu: výše grantu se vypočte tak, že se počet účastníků v každém pásmu vzdálenosti vynásobí částkou jednotkového příspěvku pro dané pásmo vzdálenosti, jak je stanoveno v příloze III smlouvy. Jednotkový příspěvek podle pásma vzdálenosti představuje výši grantu na cestu tam a zpět mezi místem odjezdu a místem příjezdu.
- (b) Rozhodná událost: událost, kdy podmínkou pro vznik nároku na grant je, že účastník skutečně vykonal vykazovanou cestu.
- (c) Doklady, potvrzení:
- pro cesty uskutečňované mezi vysílající organizací a přijímající organizací: doklad o účasti na zahraniční mobilitě ve formě prohlášení podepsaného přijímající organizací, kde je uvedeno jméno účastníka, účel pobytu v zahraničí a datum jeho zahájení a ukončení;
 - v případě cest z jiného místa, než kde se nachází vysílající organizace, a/nebo cest do jiného místa, než kde se nachází přijímající organizace, se skutečný rozpis cesty doloží jízdenkami nebo jinými účetními doklady, na kterých je uvedeno místo odjezdu a místo příjezdu.

B. Pobytové náklady

- (a) Výpočet výše grantu: výše grantu se vypočte tak, že se počet dnů/měsíců na každého účastníka vynásobí částkou jednotkového příspěvku na den/měsíc v dané přijímající zemi, jak je stanoveno v příloze III smlouvy.
- (b) Rozhodná událost: událost, kdy podmínkou pro vznik nároku na grant je, že účastník skutečně vykonával činnost v zahraničí.
- (c) Doklady, potvrzení: doklad o účasti na činnosti v zahraničí ve formě prohlášení podepsaného přijímající organizací, kde je uvedeno jméno účastníka, účel činnosti v zahraničí a datum jejího zahájení a ukončení.

C. Náklady na organizaci mobilit

- (a) Výpočet výše grantu: výše grantu se vypočte tak, že se celkový počet účastníků mobilit vynásobí částkou příslušného jednotkového příspěvku, jak je stanoveno v příloze III smlouvy.

- (b) Rozhodná událost: událost, kdy podmínkou pro vznik nároku na grant je, že účastník skutečně vykonával aktivitu v zahraničí.
- (c) Doklady, potvrzení: doklad o účasti na zahraniční mobilitě ve formě prohlášení podepsaného přijímající organizací, kde je uvedeno jméno účastníka, účel pobytu v zahraničí a datum jeho zahájení a ukončení.

D. Kurzovné

- (a) Výpočet výše grantu: výše grantu se vypočte tak, že se celkový počet dnů každého kurzu vynásobí částkou příslušného jednotkového příspěvku, jak je stanoveno v příloze III smlouvy.
- (b) Rozhodná událost: událost, kdy podmínkou pro vznik nároku na grant je, že se účastník zúčastnil strukturovaného kurzu v zahraničí a za tento kurz bylo uhrazeno kurzovné.
- (c) Doklady, potvrzení: doklad o přijetí do kurzu a o úhradě kurzovného ve formě faktury nebo jiného prohlášení vydaného a podepsaného poskytovatelem kurzu, kde je uvedeno jméno účastníka, název kurzu, jehož se zúčastnil, a datum zahájení a ukončení účasti daného účastníka v tomto kurzu.

II.16.2.2 Klíčová akce 1 – Odborné vzdělávání a příprava

A. Cestovní náklady

- (a) Výpočet výše grantu: výše grantu se vypočte tak, že se počet účastníků v každém pásmu vzdálenosti vynásobí částkou jednotkového příspěvku pro dané pásmo vzdálenosti, jak je stanoveno v příloze III smlouvy. Jednotkový příspěvek podle pásma vzdálenosti představuje výši grantu na cestu tam a zpět mezi místem odjezdu a místem příjezdu.
- (b) Rozhodná událost: událost, kdy podmínkou pro vznik nároku na grant je, že účastník skutečně vykonal vykazovanou cestu.
- (c) Doklady, potvrzení:
 - pro cesty uskutečňované mezi vysílající organizací a přijímající organizací: doklad o účasti na činnosti v zahraničí ve formě prohlášení podepsaného přijímající organizací, kde je uvedeno jméno účastníka, účel zahraniční mobility a datum jejího zahájení a ukončení;
 - V případě cest z jiného místa, než kde se nachází vysílající organizace, a/nebo cest do jiného místa, než kde se nachází přijímající organizace, se skutečný rozpis cest doloží jízdenkami nebo jinými účetními doklady, kde je uvedeno místo odjezdu a místo příjezdu.

B. Pobytové náklady

- (a) Výpočet výše grantu: výše grantu se vypočte tak, že se počet dnů/měsíců na každého účastníka vynásobí částkou jednotkového příspěvku na den/měsíc v dané přijímající

zemi, jak je stanoveno v příloze III smlouvy. V případě neúplných měsíců u dlouhodobých mobilit se výše grantu vypočte tak, že počet dnů v neúplném měsíci se vynásobí 1/30 jednotkového příspěvku na měsíc.

- (b) Rozhodná událost: událost, kdy podmínkou pro vznik nároku na grant je, že účastník skutečně vykonával aktivitu v zahraničí.
- (c) Doklady, potvrzení: doklad o účasti na zahraniční mobilitě ve formě prohlášení podepsaného přijímající organizací, kde je uvedeno jméno účastníka, účel pobytu v zahraničí a datum jeho zahájení a ukončení.

C. Náklady na organizaci mobilit

- (a) Výpočet výše grantu: výše grantu se vypočte tak, že se celkový počet účastníků mobilit vynásobí částkou příslušného jednotkového příspěvku, jak je stanoveno v příloze III smlouvy. Do celkového počtu osob připadajících v úvahu pro poskytnutí podpory se nezahrnují osoby doprovázející studenty při jejich činnosti v zahraničí.
- (b) Rozhodná událost: událost, kdy podmínkou pro vznik nároku na grant je, že účastník skutečně vykonával aktivitu v zahraničí.
- (c) Doklady, potvrzení: doklad o účasti na zahraniční mobilitě ve formě prohlášení podepsaného přijímající organizací, kde je uvedeno jméno účastníka, účel pobytu v zahraničí a datum jejího zahájení a ukončení.

D. Jazyková příprava

- (a) Výpočet výše grantu: výše grantu se vypočte tak, že se celkový počet žáků, kteří absolvují jazykovou přípravu, vynásobí částkou příslušného jednotkového příspěvku, jak je stanoveno v příloze III smlouvy.
- (b) Rozhodná událost: událost, kdy podmínkou pro vznik nároku na grant je, že účastník skutečně podstoupil jazykovou přípravu v jazyce výuky nebo pracovním jazyce během pobytu v zahraničí.
- (c) Doklady, potvrzení:
 - doklad o absolvování kurzů ve formě prohlášení podepsaného poskytovatelem kurzu, kde je uvedeno jméno účastníka, vyučovaný jazyk, forma a trvání poskytnuté jazykové přípravy, nebo
 - faktura za nákup učebních materiálů, kde je uveden příslušný jazyk, název a adresa subjektu, který fakturu vystavil, částka, měna a datum vystavení faktury, nebo
 - v případě, že je jazyková příprava poskytována přímo příjemcem: prohlášení podepsané a datované účastníkem, kde je uvedeno jméno účastníka, vyučovaný jazyk, forma a trvání poskytnuté jazykové přípravy.

II.16.2.3 Klíčová akce 1 – Vysokoškolské vzdělávání

Mobilita zaměstnanců

A. Cestovní náklady

- (a) Výpočet výše grantu: výše grantu se vypočte tak, že se počet zúčastněných zaměstnanců v každém pásmu vzdálenosti vynásobí částkou jednotkového příspěvku pro dané pásmo vzdálenosti, jak je stanoveno v příloze III smlouvy. Jednotkový příspěvek podle pásma vzdálenosti představuje výši grantu na cestu tam a zpět mezi místem odjezdu a místem příjezdu.
- (b) Rozhodná událost: událost, kdy podmínkou pro vznik nároku na grant je, že účastník skutečně vykonal vykazovanou cestu.
- (c) Doklady, potvrzení:
 - pro cesty uskutečňované mezi vysílající organizací a přijímající organizací: doklad o účasti na činnosti v zahraničí ve formě prohlášení podepsaného přijímající organizací, kde je uvedeno jméno účastníka, účel činnosti v zahraničí a datum jejího zahájení a ukončení;
 - V případě cest z jiného místa, než kde se nachází vysílající organizace, a/nebo cest do jiného místa, než kde se nachází přijímající organizace, se skutečný rozpis cesty doloží jízdenkami nebo jinými fakturami, kde je uvedeno místo odjezdu a místo příjezdu.

B. Pobytové náklady

- (a) Výpočet výše grantu: výše grantu se vypočte tak, že se počet dnů na každém účastníka vynásobí částkou jednotkového příspěvku na den v dané přijímající zemi, jak je stanoveno v příloze III smlouvy.
- (b) Rozhodná událost: událost, kdy podmínkou pro vznik nároku na grant je, že účastník skutečně vykonával aktivitu v zahraničí.
- (c) Doklady, potvrzení: doklad o účasti na zahraniční mobilitě ve formě prohlášení podepsaného přijímající organizací, kde je uvedeno jméno účastníka, účel pobytu v zahraničí a datum jeho zahájení a ukončení;

Mobilita studentů

A. Cestovní náklady:

Jednotkové příspěvky na cesty se vztahují na vysílající instituce z nejbližších zemí a regionů zapojených do programu (nejbližší regiony, Kypr, Malta, zámořské země a území).

- (a) Výpočet výše grantu: výše grantu se vypočte tak, že se počet odchozích studentů v každém pásmu vzdálenosti vynásobí částkou jednotkového příspěvku pro dané pásmo vzdálenosti, jak je stanoveno v příloze III smlouvy. Jednotkový příspěvek po

pásma vzdálenosti představuje výši grantu na cestu tam a zpět mezi místem odjezdu a místem příjezdu.

(b) Rozhodná událost: událost, kdy podmínkou pro vznik nároku na grant je, že účastník skutečně vykonal vykazovanou cestu.

(c) Doklady, potvrzení:

- Doklady vydané přijímající organizací, kde je uvedeno:

- jméno studenta,
- datum zahájení a ukončení zahraniční mobility v následující formě:
 - i) výpis studijních výsledků v případě studijních pobytů;
 - ii) osvědčení o stáži v případě praktických stáží.

V případě cest z jiného místa, než kde se nachází vysílající organizace, a/nebo cest do jiného místa, než kde se nachází přijímající organizace, se skutečný rozpis cesty doloží jízdenkami nebo jinými fakturami, kde je uvedeno místo odjezdu a místo příjezdu.

Pobytové náklady (stipendium)

a) Výpočet výše grantu: výše grantu se vypočte tak, že se počet měsíců u každého studenta vynásobí částkou jednotkového příspěvku na měsíc v dané přijímající zemi, jak je stanoveno v příloze III smlouvy. V případě neúplných měsíců se výše grantu vypočte tak, že počet dnů v neúplném měsíci se vynásobí 1/30 jednotkového příspěvku na měsíc.

b) Rozhodná událost: událost, kdy podmínkou pro vznik nároku na grant je, že účastník skutečně vykonával aktivitu v zahraničí.

c) Doklady, potvrzení:

Doklady vydané přijímající organizací, kde je uvedeno:

- jméno studenta,
- datum zahájení a ukončení činnosti zahraniční mobility v následující formě:
 - i) výpis studijních výsledků v případě studijních pobytů;
 - ii) osvědčení o stáži v případě praktických stáží.

Náklady na zaměstnanců a studentů

Náklady na organizaci mobility

Výpočet výše grantu: výše grantu se vypočte tak, že se celkový počet účastníků mobility vynásobí částkou příslušného jednotkového příspěvku, jak je stanoveno v příloze III smlouvy. Celkový počet osob uvažovaných pro výpočet organizační podpory tvoří všichni studenti a zaměstnanci zapojení do odchozí mobility, a to

- včetně těch, kterým nebyl poskytnut grant z prostředků EU na celé jejich období mobility, jakož i pozvaní pracovníci podniků zapojení do odchozí mobility. (a)
- (b) Rozhodná událost: událost, kdy podmínkou pro vznik nároku na grant je, že účastník skutečně vykonával aktivitu v zahraničí. (b)
- (a) Doklady, potvrzení: doklad o účasti na mobilitě v zahraničí, jak je stanoveno výše pro „pobytové náklady“.

II.16.2.4 Klíčová akce – Strategická partnerství pouze mezi školami

A. Projektové řízení a organizace

- (a) Výpočet výše grantu: výše grantu se vypočte tak, že se celkový počet měsíců trvání projektu vynásobí částkou jednotkového příspěvku pro daného příjemce, jak je stanoveno v příloze III smlouvy. (c) l
- (b) Rozhodná událost: událost, kdy podmínkou pro vznik nároku na grant je, že příjemce provádí aktivity a vytváří výstupy, které mají být financovány z této rozpočtové kategorie, jak bylo žádáno v žádosti o grant a schváleno NA. (b)
- (c) Doklady, potvrzení: doklad o provedených aktivitách a vytvořených výstupech se poskytne ve formě popisu těchto činností a výstupů v závěrečné zprávě. Vytvořené výstupy budou zaneseny do Platformy pro šíření programu Erasmus+ a podle jejich povahy budou k dispozici pro kontroly a audity v prostorách příjemce grantu. (c) l

B. Mezinárodní projektová setkání

- (a) Výpočet výše grantu: výše grantu se vypočte tak, že se celkový počet účastníků vynásobí částkou příslušného jednotkového příspěvku, jak je stanoveno v příloze III smlouvy. (a) Vy
- (b) Rozhodná událost: událost, kdy podmínkou pro vznik nároku na grant je, že účastník se skutečně zúčastnil nadnárodního projektového setkání a vykonal vykazovanou cestu. (b) Ro: usk
- (c) Doklady, potvrzení: (c) Do: l
- pro cesty uskutečňované mezi vysílající organizací a přijímající organizací: doklad o účasti na projektovém setkání v zahraničí ve formě prohlášení podepsaného přijímající organizací, kde je uvedeno jméno účastníka, účel aktivity v zahraničí a datum jejího zahájení a ukončení; - pop
 - V případě cest z jiného místa, než kde se nachází vysílající organizace, a/nebo cest do jiného místa, než kde se nachází přijímající organizace, se skutečný rozpis cesty doloží jízdenkami nebo jinými účetními doklady, kde je uvedeno místo odjezdu a místo příjezdu. - dokl

C. Mzdové náklady na tvorbu zásadních výstupů

- (a) Výpočet nákladů

- (a) Výpočet výše grantu: výše grantu se vypočte tak, že se počet dnů práce odvedené pracovníky příjemce grantu vynásobí částkou jednotkového příspěvku na den pro danou kategorii pracovníků pro zemi, ve které má příjemce grantu sídlo, jak je stanoveno v příloze III smlouvy.
- (b) Rozhodná událost: událost, kdy podmínkou pro vznik nároku na grant je, že byl vyprodukován zásadní výstup a že tento výstup je na přijatelné úrovni kvality, jak bylo potvrzeno v hodnocení NA.
- (c) Doklady, potvrzení:
- doklad o vyprodukováném výstupu, který bude zanesen do Platformy pro šíření programu Erasmus+ a/nebo, podle jeho povahy, bude k dispozici pro kontroly a audity v prostorách příjemců nebo jejich partnerských organizací;
 - doklad o počtu hodin odpracovaných pracovníky při produkci výstupů ve formě časového harmonogramu pro každou osobu, kde je vyznačeno jméno osoby, kategorie pracovníka, data a celkový počet dnů odpracovaných danou osobou v rámci produkce daného výstupu;
 - doklad o povaze vztahu mezi danou osobou a příjemcem grantu (např. druh pracovní smlouvy, dobrovolná práce apod.), evidovaného v oficiálních záznamech příjemce grantu.

D. Organizace diseminačních akcí

- (a) Výpočet výše grantu: výše grantu se vypočte tak, že se počet účastníků z jiných organizací, než je příjemce, a jiných partnerských organizací podílejících se na projektu, jak je uvedeno ve smlouvě, vynásobí částkou jednotkového příspěvku připadající na každého účastníka, jak je stanoveno v příloze III smlouvy.
- (b) Rozhodná událost: událost, kdy podmínkou pro vznik nároku na grant je, že se akce uskutečnila a že je na přijatelné úrovni kvality, jak bylo potvrzeno v hodnocení NA.
- (c) Doklady, potvrzení:
- popis diseminační akce v závěrečné zprávě;
 - doklad o účasti na diseminační akci ve formě seznamu účastníků podepsaného účastníky s uvedením názvu, data a místa konání akce, a u každého účastníka: jména, e-mailové adresy a podpisu dané osoby, názvu a adresy organizace, která tuto osobu vyslala;
 - podrobný program a jakékoli dokumenty použité nebo šířené v rámci diseminační akce.

E. Mezinárodní vzdělávací aktivity

- (a) Výpočet výše grantu: výše grantu je ve formě jednotkového příspěvku na cestovní náklady, pobytové náklady a jazykovou přípravu.

- Cestovní náklady: výše grantu se vypočte tak, že se počet účastníků vynásobí částkou jednotkového příspěvku na zahraniční cesty pro dané pásmo vzdálenosti, jak je stanoveno v příloze III smlouvy;
- Pobytové náklady: výše grantu se vypočte tak, že se počet dnů/měsíců u každého účastníka vynásobí částkou jednotkového příspěvku na den/měsíc pro příslušnou hostitelskou zemi, jak je stanoveno v příloze III smlouvy. V případě neúplných měsíců při činnostech trvajících déle než dva měsíce se výše grantu vypočte tak, že se počet dnů v neúplném měsíci vynásobí 1/30 jednotkového příspěvku na měsíc.
- Jazyková příprava: výše grantu se vypočte tak, že se celkový počet účastníků, kterým je poskytnuta jazyková příprava, vynásobí příslušnou částkou jednotkového příspěvku, jak je stanoveno v příloze III smlouvy.

(b) Rozhodná událost:

- Cestovní náklady: rozhodnou událostí pro vznik nároku na grant je, že účastník skutečně vykonal vykazovanou cestu.
- Pobytové náklady: událost, kdy podmínkou pro vznik nároku na grant je, že účastník skutečně vykonával aktivitu v zahraničí.
- Jazyková příprava: rozhodnou událostí pro vznik nároku na grant je, že účastník vykonával aktivitu v zahraničí po dobu delší než dva měsíce a že dotyčná osoba skutečně podstoupila jazykovou přípravu v jazyce výuky nebo pracovním jazyce pobytu v zahraničí.

(c) Doklady, potvrzení:

i) Cestovní náklady

- pro cesty uskutečňované mezi vysílající organizací a přijímající organizací: doklad o účasti na zahraniční mobilitě ve formě prohlášení podepsaného přijímající organizací, kde je uvedeno jméno účastníka, účel pobytu v zahraničí a datum jeho zahájení a ukončení;
- v případě cest z jiného místa, než kde se nachází vysílající organizace, a/nebo cest do jiného místa, než kde se nachází přijímající organizace, se skutečný rozpis cesty doloží jízdenkami nebo jinými účetními doklady, kde je uvedeno místo odjezdu a místo příjezdu.

ii) Pobytové náklady

- doklad o účasti na zahraniční mobilitě ve formě prohlášení podepsaného přijímající organizací, kde je uvedeno jméno účastníka, účel pobytu v zahraničí a datum jeho zahájení a ukončení;

iii) Jazyková příprava

- doklad o absolvování kurzů ve formě prohlášení podepsaného poskytovatelem kurzu, kde je uvedeno jméno účastníka, vyučovaný jazyk, forma a trvání poskytnuté jazykové přípravy, nebo

faktura za nákup učebních materiálů, kde je uveden příslušný jazyk, název a adresa subjektu, který fakturu vystavil, částka, měna a datum vystavení faktury, nebo

v případě, že je jazyková příprava poskytována přímo příjemcem: prohlášení podepsané a datované účastníkem, kde je uvedeno jméno účastníka, vyučovaný jazyk, forma a trvání poskytnuté jazykové přípravy.

2.5 Klíčová akce 3 – Strukturovaný dialog v oblasti mládeže

Cestovní náklady

Výpočet výše grantu: výše grantu se vypočte tak, že počet účastníků v každém pásmu vzdálenosti se vynásobí částkou jednotkového příspěvku pro dané pásmo vzdálenosti, jak je stanoveno v příloze III smlouvy. Jednotkový příspěvek podle pásma vzdálenosti představuje výši grantu na cestu tam a zpět mezi místem odjezdu a místem příjezdu.

Rozhodná událost: událost, kdy podmínkou pro vznik nároku na grant je, že účastník skutečně vykonal vykazovanou cestu.

Doklady, potvrzení:

pro cesty uskutečňované z místa pobytu do přijímající organizace: doklad o účasti na zahraniční mobilitě ve formě prohlášení podepsaného účastníkem, kde je uvedeno místo a datum zahájení a ukončení pobytu, jméno účastníka a jeho e-mailová adresa.

v případě cest z jiného místa, než místa pobytu účastníka, a/nebo cest do jiného místa, než kde se nachází přijímající organizace, se skutečná trasa cesty doloží předenkami nebo jiným účetním dokladem, kde je uvedeno místo odjezdu a místo příjezdu.

Náklady na organizaci mobility

Výpočet výše grantu: výše grantu se vypočte tak, že se celkový počet dnů na účastníka vynásobí částkou příslušného jednotkového příspěvku na den stanoveného příslušnou přijímající zemi, jak je uvedeno v příloze III smlouvy.

Rozhodná událost: událost, kdy podmínkou pro vznik nároku na grant je, že se účastník skutečně zúčastnil setkání v rámci strukturovaného dialogu v daném období.

Doklady, potvrzení: doklad o účasti na setkání v rámci strukturovaného dialogu formě prohlášení podepsaného účastníkem, kde je uvedeno místo a datum zahájení a ukončení aktivity, jméno účastníka a jeho e-mailová adresa.

Podmínky pro náhradu skutečně vynaložených nákladů

grant formu náhrady skutečně vynaložených nákladů, použijí se následující

náklady jsou vynaloženy příjemcem grantu;

- (b) byly vynaloženy v období stanoveném v článku I.2.2;
- (c) jsou uvedeny v předběžném rozpočtu v příloze II nebo jsou v rámci způsobilých následných rozpočtových převodů v souladu s článkem I.3.2;
- (d) byly vynaloženy v souvislosti s projektem popsáním v příloze I a jsou nezbytné pro jeho provedení;
- (e) lze je identifikovat a ověřit, zejména jsou zaznamenány v účetních záznamech příjemce grantu a stanoveny v souladu s platnými účetními standardy země, kde má příjemce grantu sídlo, a v souladu s běžnými postupy účtování nákladů příjemce grantu;
- (f) splňují požadavky platných daňových a sociálních právních předpisů;
- (g) jsou přiměřené, odůvodněné a splňují zásadu řádného finančního řízení, zejména pokud jde o hospodárnost a účelnost.
- (h) nevztahují se na ně jednotkové příspěvky uvedené v článku II.16.1.

II.16.4 Výpočet skutečných nákladů

II.16.4.1 Klíčová akce 1 – Školní vzdělávání/vzdělávání dospělých, vysokoškolské vzdělávání

A. Náklady na účastníky se specifickými potřebami

- (a) Výpočet výše grantu: grant představuje náhradu 100 % způsobilých výdajů, které byly skutečně vynaloženy.
- (b) Způsobilé náklady: náklady, které jsou nezbytné pro to, aby se osobám se specifickými potřebami umožnila účast na aktivitě, a které jsou doplňkové k nákladům podpořeným jednotkovým příspěvkem, jak je uvedeno v článku II.16.1.
- (c) Doklady, potvrzení: faktury na skutečně vynaložené náklady, kde je uveden název a adresa subjektu, který fakturu vystavil, částka, měna a datum vystavení faktury.

B. Mimořádné náklady

- (a) Výpočet výše grantu: grant představuje náhradu 100 % způsobilých výdajů, které byly skutečně vynaloženy.
- (b) Způsobilé náklady: náklady spojené s finanční zárukou pro předběžné financování složenou příjemcem grantu, pokud NA takovou záruku vyžaduje, jak je uvedeno v článku I.4.1 smlouvy.
- (c) Doklady, potvrzení: doklad o nákladech na finanční záruku vystavený subjektem, který příjemci grantu záruku poskytl, kde je uveden název a adresa subjektu, který finanční záruku vydal, částka a měna nákladů na záruku, datum a podpis statutárního zástupce subjektu, který záruku vydal.

II.16.4.2

A. Náklady

(a) Výpočet

skuteč

(b) Způsobilé

specifické

náklady

(c) Doklady, potvrzení

adresa

B. Mimořádné náklady

(a) Výpočet

skuteč

(b) Způsobilé

– náklady

omnoho

jednotek

– náklady

grantu

(c) Doklady, potvrzení

– v př

skuteč

vysta

– v př

subje

subje

podp

II.16.4.3 Klíčová akce 2 –

A. Náklady

(a) Výpočet

skuteč

(b) Způsobilé

specifické

náklady

16.4.2 Klíčová akce 1 – Odborné vzdělávání a příprava

A. Náklady na účastníky se specifickými potřebami

- (a) Výpočet výše grantu: grant představuje náhradu 100 % způsobilých výdajů, které byly skutečně vynaloženy.
- (b) Způsobilé náklady: náklady, které jsou nezbytné k tomu, aby se osobám se specifickými potřebami umožnila účast na aktivitě, a které jsou doplňkové k nákladům podpořeným jednotkovým příspěvkem, jak je uvedeno v článku II.16.1.
- (c) Doklady, potvrzení: faktury na skutečně vynaložené náklady, kde je uveden název a adresa subjektu, který fakturu vystavil, částka, měna a datum vystavení faktury.

B. Mimořádné náklady

- a) Výpočet výše grantu: grant představuje náhradu 100 % způsobilých výdajů, které byly skutečně vynaloženy.

- b) Způsobilé náklady:

náklady, které jsou nezbytné k tomu, aby se umožnila účast na aktivitě studentům s omezenými příležitostmi, a které jsou doplňkové k nákladům podpořeným jednotkovým příspěvkem, jak je stanoveno v článku II.16.1.

náklady spojené s finanční zárukou pro předběžné financování složenou příjemcem grantu, pokud NA takovou záruku vyžaduje, jak je uvedeno v článku I.4.1 smlouvy.

- c) Doklady, potvrzení:

v případě nákladů spojených s účastí studentů s omezenými příležitostmi: faktury na skutečně vynaložené náklady, kde je uveden název a adresa subjektu, který fakturu vystavil, částka, měna a datum vystavení faktury.

v případě finanční záruky: doklad o nákladech na finanční záruku vystavený subjektem, který příjemci grantu záruku poskytl, kde je uveden název a adresa subjektu, který finanční záruku vydal, částka a měna nákladů na záruku, datum a podpis statutárního zástupce subjektu, který záruku vydal.

16.4.3 Klíčová akce 2 – strategická partnerství pouze mezi školami

Náklady na účastníky se specifickými potřebami

Výpočet výše grantu: grant představuje náhradu 100 % způsobilých výdajů, které byly skutečně vynaloženy.

Způsobilé náklady: náklady, které jsou nezbytné k tomu, aby se osobám se specifickými potřebami umožnila účast na projektu, a které jsou doplňkové k nákladům podpořeným jednotkovým příspěvkem, jak je uvedeno v článku II.16.1.

- (b) byly vynaloženy v období stanoveném v článku I.2.2;
- (c) jsou uvedeny v předběžném rozpočtu v příloze II nebo jsou v rámci způsobilých následných rozpočtových převodů v souladu s článkem I.3.2;
- (d) byly vynaloženy v souvislosti s projektem popsáním v příloze I a jsou nezbytné pro jeho provedení;
- (e) lze je identifikovat a ověřit, zejména jsou zaznamenány v účetních záznamech příjemce grantu a stanoveny v souladu s platnými účetními standardy země, kde má příjemce grantu sídlo, a v souladu s běžnými postupy účtování nákladů příjemce grantu;
- (f) splňují požadavky platných daňových a sociálních právních předpisů;
- (g) jsou přiměřené, odůvodněné a splňují zásadu řádného finančního řízení, zejména pokud jde o hospodárnost a účelnost.
- (h) nevztahují se na ně jednotkové příspěvky uvedené v článku II.16.1.

II.16.4 Výpočet skutečných nákladů

II.16.4.1 Klíčová akce 1 – Školní vzdělávání/vzdělávání dospělých, vysokoškolské vzdělávání

A. Náklady na účastníky se specifickými potřebami

- (a) Výpočet výše grantu: grant představuje náhradu 100 % způsobilých výdajů, které byly skutečně vynaloženy.
- (b) Způsobilé náklady: náklady, které jsou nezbytné pro to, aby se osobám s specifickými potřebami umožnila účast na aktivitě, a které jsou doplňkové nákladům podpořeným jednotkovým příspěvkem, jak je uvedeno v článku II.16.1.
- (c) Doklady, potvrzení: faktury na skutečně vynaložené náklady, kde je uveden název a adresa subjektu, který fakturu vystavil, částka, měna a datum vystavení faktury.

B. Mimořádné náklady

- (a) Výpočet výše grantu: grant představuje náhradu 100 % způsobilých výdajů, které byly skutečně vynaloženy.
- (b) Způsobilé náklady: náklady spojené s finanční zárukou pro předběžné financování složenou příjemcem grantu, pokud NA takovou záruku vyžaduje, jak je uvedeno v článku I.4.1 smlouvy.
- (c) Doklady, potvrzení: doklad o nákladech na finanční záruku vystavený subjektem, který příjemci grantu záruku poskytl, kde je uveden název a adresa subjektu, který finanční záruku vydal, částka a měna nákladů na záruku, datum a podpis statutárního zástupce subjektu, který záruku vydal.

- (c) Doklady, potvrzení: faktury na skutečně vynaložené náklady, kde je uveden název a adresa subjektu, který fakturu vystavil, částka, měna a datum vystavení faktury.

B. Mimořádné náklady

- (a) Výpočet výše grantu: grant je roven náhradě 75 % způsobilých nákladů, které byly skutečně vynaloženy, nebo částce 50 000 EUR kromě nákladů spojených s finanční zárukou, pokud je požadována smlouvou, podle toho, která částka je nižší.

(b) Způsobilé náklady:

- subdodávky: subdodávky a nákup zboží a služeb, pokud o ně příjemce požádá, jak je uvedeno v příloze I, a pokud jsou schváleny NA, jak je uvedeno v příloze II;
- finanční záruka: náklady spojené se zárukou pro předběžné financování složenou příjemcem grantu, pokud NA takovou záruku vyžaduje, jak je uvedeno v článku I.4.1 smlouvy.
- náklady spojené s odpisováním vybavení nebo jiných aktiv (nových nebo použitých) zaznamenané v účetních výkazech příjemce grantu, za podmínky, že dané aktivum bylo zakoupeno v souladu s článkem II.9 a je odepsáno v souladu s mezinárodními účetními standardy a obvyklými účetními postupy tohoto příjemce. Způsobilé jsou rovněž náklady na pronájem nebo leasing vybavení nebo jiných aktiv za podmínky, že tyto náklady nejsou vyšší než odpisování podobného vybavení nebo aktiv a nezahrnují žádné finanční poplatky.

(c) Doklady, potvrzení:

- subdodávky: faktury na skutečně vynaložené náklady, kde je uveden název a adresa subjektu, který fakturu vystavil, částka, měna a datum vystavení faktury.
- finanční záruka: doklad o nákladech na finanční záruku vystavený subjektem, který příjemci grantu záruku poskytl, kde je uveden název a adresa subjektu, který finanční záruku vydal, částka a měna nákladů na záruku, datum a podpis statutárního zástupce subjektu, který záruku vydal;
- odpisování: doklad o nákupu, pronájmu nebo leasingu vybavení, zaznamenaném v účetních výkazech příjemce grantu, který prokazuje, že tyto náklady odpovídají období stanovenému v článku I.2.2, přičemž může být zohledněna míra skutečného používání pro účely dané aktivity.

II.16.4.4 Klíčová akce 3 – Strukturovaný dialog v oblasti mládeže

A. Náklady na účastníky se specifickými potřebami

- (a) Výpočet výše grantu: grant představuje náhradu 100 % způsobilých výdajů, které byly skutečně vynaloženy.
- (b) Způsobilé náklady: náklady, které jsou nezbytné k tomu, aby se osobám se specifickými potřebami umožnila účast na projektu, a které jsou doplňkové nákladům podpořeným jednotkovým příspěvkem, jak je uvedeno v článku II.16.1.

- (c) Doklady, potvrzení: faktury na skutečně vynaložené náklady, kde je uveden název a adresa subjektu, který fakturu vystavil, částka, měna a datum vystavení faktury.

B. Mimořádné náklady

- (a) Výpočet výše grantu: grant představuje náhradu 100 % způsobilých výdajů, které byly skutečně vynaloženy.

- (b) Způsobilé náklady:

- náklady spojené s vízy, povoleními k pobytu, očkováním účastníků zahraniční mobility,
- náklady spojené s (on-line) konzultacemi a opinion polls mládeže, pokud je to nezbytné pro projekt.

- (c) Doklady, potvrzení:

- v případě nákladů spojených s vízy, povoleními k pobytu, očkováním: doklad o úhradě na základě faktur, kde je uveden název a adresa subjektu, který fakturu vystavil, částka, měna a datum vystavení faktury,
- v případě nákladů spojených s (on-line) konzultacemi a opinion polls mládeže: doklad o úhradě souvisejících nákladů na základě faktur, kde je uveden název a adresa subjektu, který fakturu vystavil, částka, měna a datum vystavení faktury

6.5 Nezpůsobilé náklady

než jakýchkoli dalších nákladů, které nesplňují podmínky stanovené v člancích II.16.1 a II.16.3 se za nezpůsobilé považují tyto náklady:

výnosy z kapitálu;

dluhy a poplatky za dluhy;

rezervy na krytí případných budoucích ztrát či závazků;

dlužné úroky;

pochybné pohledávky;

kurzové ztráty;

náklady na otevření a vedení bankovních účtů (včetně nákladů na převody od NA účtované bankou příjemce grantu);

náklady vykazované příjemcem grantu v rámci jiného projektu, na který byl poskytnut grant financovaný z rozpočtu Evropské unie (včetně grantů udělených členským státem a financovaných z rozpočtu Evropské unie a grantů udělených jinými orgány než Komisí za účelem plnění rozpočtu Evropské unie); způsobilé nejsou zejména náklady v

rámci grantu na projekt uděleného danému příjemci grantu, pokud příjemce skutečně obdrží grant na provozní náklady financovaný z rozpočtu v daném období;

- (i) v případě pronájmu nebo leasingu vybavení náklady spojené s možností odkupu na konci období pronájmu nebo leasingu;
- (j) příspěvky formou věcného plnění třetích stran;
- (k) nepřiměřené nebo neuvážené výdaje;
- (l) DPH, jestliže ji podle příslušných vnitrostátních předpisů o DPH lze získat zpět.

ČLÁNEK II.17 – DALŠÍ PLATEBNÍ PODMÍNKY

II.17.1 Finanční záruka

Pokud je platba předběžného financování podmíněna vystavením finanční záruky, musí finanční záruka splňovat tyto podmínky:

- (a) je poskytnuta bankou nebo oprávněnou bankovní institucí nebo, na žádost příjemce grantu a se souhlasem NA, třetí stranou;
- (b) ručitel musí plnit na první výzvu a nesmí na NA požadovat, aby nejprve uplatnila své práva vůči hlavnímu dlužníkovi (tj. příjemci grantu);
- (c) je zaručeno, že zůstane v platnosti, dokud není předběžné financování zúčtováno oproti průběžným platbám nebo platbě doplatku ze strany NA a v případě, že platba doplatku je v souladu článkem II.19 provedena tři měsíce poté, co byl příjemce grantu vyrozuměn v souladu s článkem II.19.2 druhým pododstavcem, uvolní NA záruku do konce následujícího měsíce.

II.17.2 Pozastavení lhůty pro platby

NA může kdykoli pozastavit lhůtu pro platby stanovenou v člancích I.4.2 a I.4.4 tím, že písemně oznámí příjemci grantu, že jeho žádosti o platbu nemůže být vyhověno buď proto, že nesplňuje ustanovení smlouvy, nebo proto, že nebyly předloženy náležité podpůrné dokumenty, nebo proto, že existují pochybnosti o způsobilosti nákladů vykázaných v průběžných zprávách nebo závěrečné zprávě.

Příjemce grantu musí být o každém takovém pozastavení vyrozuměn co nejdříve, spolu s uvedením důvodů pozastavení.

Pozastavení nabývá účinnosti dnem, kdy NA zašle oznámení. Zbývající období pro platby opět začíná běžet ode dne, kdy jsou poskytnuty požadované informace nebo revidované dokumenty nebo kdy je provedeno nezbytné další ověření včetně kontrol na místě. Přesáhne-li doba pozastavení lhůty dva měsíce, může příjemce grantu požádat NA, aby rozhodla o dalším trvání pozastavení lhůty.

ud byla lhůta pro platby pozastavena po zamítnutí některé z průběžných zpráv podle článku I.4.2 nebo závěrečné zprávy podle článku I.4.3 a nová předložená zpráva je rovněž odmítnuta, NA si vyhrazuje právo vypovědět smlouvu v souladu s čl. II.15.2.1 písm. b) s podmínkami popsanými v článku II.15.3.

13.3 Pozastavení plateb

Národní agentura může kdykoli během provádění smlouvy pozastavit platby záloh nebo doplatku:

v případě, že má NA důkazy o tom, že příjemce grantu se dopustil závažných pochybení, nesrovnalostí nebo podvodů v zadávacím řízení nebo při provádění grantu, nebo pokud příjemce grantu nesplní své povinnosti vyplývající z této smlouvy;

v případě, že má NA podezření, že se příjemce grantu dopustil závažných pochybení, nesrovnalostí, podvodů nebo porušení povinností v zadávacím řízení nebo při provádění smlouvy, a je třeba ověřit, zda k nim skutečně došlo.

Při pozastavením plateb NA písemně oznámí příjemci grantu svůj záměr pozastavit platby, uvede důvody pozastavení a v případech uvedených v prvním pododstavci písm. a) nezbytné podmínky pro obnovení plateb. Příjemce grantu bude vyzván, aby do 30 kalendářních dnů od data tohoto oznámení předložil připomínky.

Pokud se po přezkoumání připomínek předložených příjemcem grantu NA rozhodne pozastavení plateb zastavit, písemně to oznámí příjemci grantu.

Pokud nebyly předloženy žádné připomínky nebo pokud nehledě na připomínky předložené příjemcem grantu se národní agentura rozhodne v postupu pozastavení plateb pokračovat, pozastaví provádění tím, že to oficiálně oznámí příjemci grantu, přičemž uvede důvody pozastavení a v případech uvedených v prvním pododstavci písm. a) konečné podmínky pro obnovení plateb nebo v případě uvedeném v prvním pododstavci písm. b) termín a datum dokončení nezbytného ověření.

Pozastavení plateb nabývá účinnosti dnem, kdy NA zašle oznámení.

Pokud je možno obnovit platby, příjemce grantu se vynasnaží splnit oznámené podmínky co nejdříve a informuje národní agenturu o každém pokroku, kterého bylo v tomto ohledu dosaženo.

Pokud NA dojde k názoru, že podmínky pro obnovení plateb byly splněny nebo nezbytné ověření včetně kontrol na místě provedeno, písemně to oznámí příjemci grantu.

Po dobu pozastavení plateb a aniž je dotčeno právo pozastavit realizaci v souladu s článkem II.14.1 nebo vypovědět smlouvu v souladu s článkem II.15.1, příjemce grantu nemá předkládat žádosti o platby.

Žádosti o platby mohou být předloženy co nejdříve po obnovení plateb nebo mohou být předloženy do první žádosti o platbu splatné po obnovení plateb v souladu s rozvrhem uvedeným v článku I.4.2 a I.4.3.

II.17.4 Oznámení o výši plateb

Národní agentura písemně oznámí výši platby, přičemž uvede, zda se jedná o další zálohu nebo doplatek. V případě platby doplatku rovněž uvede konečnou výši grantu stanovenou v souladu s článkem II.18.

II.17.5 Úroky z prodlení

Po vypršení lhůt pro platby stanovených v článcích I.4.2, I.4.3, I.4.4 a II.17.1 a aniž jsou dotčeny články II.17.2 a II.17.3, příjemci náleží úrok z prodlení. Splatný úrok se nebere v úvahu pro účely stanovení konečné výše grantu ve smyslu článku II.18.3.

Výše splatného úroku se stanoví podle ustanovení zakotvených ve vnitrostátních právních předpisech použitelných na smlouvu nebo v pravidlech NA.

Pokud taková ustanovení neexistují, výše splatného úroku se stanoví podle následujících pravidel:

- (a) Sazba úroku z prodlení je sazba uplatňovaná Evropskou centrální bankou pro její hlavní refinanční operace v eurech („referenční sazba“) zvýšená o tři a půl procentního bodu. Referenční sazba je sazba platná prvního dne měsíce, ve kterém vyprší lhůta pro platbu, zveřejněná v *Úředním věstníku Evropské unie*, řadě C.
- (b) Pozastavení lhůty pro platby v souladu s článkem II.17.2 nebo pozastavení plateb NA v souladu s článkem II.17.3 nelze považovat za platbu v prodlení.
- (c) Úrok z prodlení se týká období, které začíná běžet ode dne následujícího po dni splatnosti platby a končí dnem skutečné platby, jak je stanoveno v článku II.17.7
- (d) Pokud je vypočtená částka úroku nižší než nebo rovná 200 EUR, vyplácí se příjemci grantu výjimečně pouze na žádost předloženou do dvou měsíců od obdržení platby v prodlení.

II.17.6 Měna pro žádosti o platby a pro platby

Všechny platby od NA příjemci grantu se provádějí v eurech.

V případě, že příjemce vede běžný účet v eurech, přepočítává náklady vynaložené v jiné měně na euro podle svých obvyklých účetních postupů.

V případě, že příjemce vede svůj běžný účet v jiné měně než v eurech, převádí náklady vynaložené v jiné měně na eura průměrnými denními směnnými kurzy zveřejněnými v *Úředním věstníku Evropské unie*, řadě C stanovenými za odpovídající vykazované období. Pokud v *Úředním věstníku Evropské unie* není zveřejněn denní směnný kurz dané měny vůči euru, převod se provádí průměrnými měsíčními účetními sazbami stanovenými Komisí zveřejněnými na jejích internetových stránkách

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm)

venými za příslušné vykazované období.

7 Datum platby

ky NA jsou považovány za uskutečněné v den, kdy jsou odečteny z účtu NA, pokud
ostátní právo nestanoví jinak.

8 Náklady spojené s převody plateb

ady spojené s převody plateb nesou:

náklady na převod účtované bankou NA nese NA;

náklady na převod účtované bankou příjemce grantu nese příjemce;

veškeré náklady na opakované převody zaviněné některou ze smluvních stran nese
smluvní strana, která opakování převodu zavinila.

Článek II.18 – URČENÍ KONEČNÉ VÝŠE GRANTU

1 Výpočet konečné výše grantu

ladu s články II.18.2, II.18.3 a II.18.4 se konečná výše grantu určí takto:

má-li grant formu náhrady způsobilých nákladů, konečná částka se určí použitím sazby
náhrady stanovené v uvedeném článku na způsobilé náklady projektu schválené NA pro
odpovídající kategorie nákladů příjemce grantu;

má-li grant formu jednotkového příspěvku, konečná částka se určí vynásobením částky
jednotkového příspěvku stanovené v tomto článku skutečným počtem jednotek
schválených NA pro příjemce grantu;

příloha II stanoví kombinaci různých forem grantu, tyto částky se sečtou.

2 Maximální výše grantu

á částka vyplacená příjemci grantu NA nesmí za žádných okolností překročit
ální částku uvedenou v článku I.3.1.

adě, že částka stanovená v souladu s článkem II.18.1 je vyšší než tato maximální
musí být konečná výše grantu omezena na maximální částku uvedenou v článku I.3.1

3 Pravidlo neziskovosti a zohlednění příjmů

Grant nesmí přinášet příjemci grantu zisk. „Ziskem“ se rozumí přebytek příjmů nad
způsobilými náklady.

II.18.3.2 Příjmy, které mají být vzaty v úvahu, jsou konsolidované příjmy vytvořené nebo potvrzené ke dni, kdy je příjemcem grantu vypracována závěrečná zpráva, které patří do jedné z těchto dvou kategorií:

- (a) příjmy z projektu nebo
- (b) finanční příspěvky, které dárci poskytlí výhradně na financování způsobilých nákladů projektu hrazených NA v souladu s článkem I.3.

II.18.3.3 Za příjmy, které mají být vzaty v úvahu pro účely ověření, zda grant nevytváří příjemci grantu zisk, se nepovažují:

- (a) finanční příspěvky uvedené v čl. II.18.3.2 písm. b), které mohou být příjemci grantu použity na úhrady jiných nákladů, než jsou způsobilé náklady dle smlouvy;
- (b) finanční příspěvky uvedené v čl. II.18.3.2 písm. b), jejichž nevyužitá část nemusí být dárcům vrácena na konci období stanoveného v článku I.2.2.

II.18.3.4 Způsobilé náklady, které mají být vzaty v úvahu, jsou způsobilé náklady schválené NA pro nákladové položky uhrazené v souladu s článkem II.16.

II.18.3.5 V případě, že konečná výše grantu určená v souladu s články II.18.1 a II.18.2 byla vedla k zisku pro příjemce grantu, musí se zisk odečíst s ohledem na konečnou výši náhrady skutečných způsobilých nákladů schválených NA pro nákladové položky uvedené v článku II.16.3. Tato konečná sazba se vypočte na základě konečné výše grantu ve formě uvedené v článku I.3.1, jak je stanoveno v souladu s články II.18.1 a II.18.2.

II.18.4 Snížení grantu pro nesprávnou, částečnou nebo opožděnou realizaci

Není-li projekt realizován nebo je realizován nesprávně, částečně nebo opožděně, může NA původně stanovený grant snížit v souladu se skutečnou realizací projektu podle podmínek stanovených v příloze III.

II.18.5 Sdělení konečné výše grantu

Národní agentura informuje příjemce grantu o konečné výši grantu formou písemného oznámení ve lhůtě do 60 kalendářních dnů od obdržení závěrečné zprávy od příjemce grantu. Příjemce grantu má od obdržení oznámení 30 kalendářních dnů na jakékoli připomínky k konečné výši grantu.

Pokud příjemce grantu ve stanovené lhůtě doručí NA své připomínky, NA je vyhodnotí a informuje příjemce grantu o konečné výši grantu formou písemného oznámení, ve kterém uvede upravenou konečnou výši grantu do 30 kalendářních dnů od obdržení připomínek od příjemce grantu.

stanovení tohoto článku nevylučují možnost příjemce grantu nebo NA zahájit právní řízení s druhou stranou dle podmínek stanovených článkem I.8.

ČLÁNEK II.19 – VRATKY

II.1 Finanční odpovědnost

Pokud má dle smlouvy dojít k vrátce, příjemce grantu je povinen stanovenou částku NA vrátit.

II.2 Postup při vratkách

Příjemce grantu oznámením o vrátce NA prostřednictvím písemného oznámení informuje příjemce grantu o svém záměru požadovat vrátku neoprávněně vyplacené částky, přičemž uvede dlužnou částku a lhůtu pro navrácení a vyzve příjemce grantu, aby do 30 kalendářních dnů od obdržení oznámení předložil případné připomínky.

Příjemce grantu, pokud v případě, že příjemce grantu předloží své připomínky v uvedené lhůtě, zašle mu NA oznámení s revidovanou konečnou výší grantu, dlužnou částkou a pokyny k jejímu uhrazení.

Pokud příjemce grantu neuhradí dlužnou částku do data stanoveného v oznámení nebo nepředloží připomínky ve stanovené lhůtě, NA pokud možno získá dlužnou částku zpět tím, že odečte od jakýchkoli částek, které NA příjemci dluží, poté, co ho náležitě informovala, že dlužná částka bude sražena z nejbližší platby nebo některé budoucí platby.

Pokud vrátka od příjemce grantu na základě výše uvedených ustanovení nebyla obdržena, příjemce grantu dlužnou částku získá zpět:

- a) čerpáním z finanční záruky, pokud je stanovena v souladu s článkem I.4.1;
- b) v případě, že příjemce grantu předloží připomínky v uvedené lhůtě, NA pokud možno získá dlužnou částku zpět tím, že odečte od jakýchkoli částek, které NA příjemci dluží, poté, co ho náležitě informovala, že dlužná částka bude sražena z nejbližší platby nebo některé budoucí platby;
- c) přijetím právních kroků v souladu s vnitrostátním právem, jak je stanoveno v souladu s článkem I.8.

II.3 Úroky z prodlení

Pokud nebyla platba provedena ve lhůtě stanovené v oznámení, dlužná částka se úročí sazbou stanovenou v článku II.17.5. Úrok z prodlení se týká období, které začíná běžet ode dne následujícího po dni splatnosti platby a končí dnem, kdy NA skutečně obdrží vrátku v plné výši.

Příjemce grantu, pokud v případě, že příjemce grantu předloží své připomínky v uvedené lhůtě, zašle mu NA oznámení s revidovanou konečnou výší grantu, dlužnou částkou a pokyny k jejímu uhrazení.

II.4 Bankovní poplatky

Příjemce grantu, pokud v případě, že příjemce grantu předloží své připomínky v uvedené lhůtě, zašle mu NA oznámení s revidovanou konečnou výší grantu, dlužnou částkou a pokyny k jejímu uhrazení.

trhu, kterou se mění směrnice 97/7/ES, 2002/65/ES, 2005/60/ES a 2006/48/ES a ruší směrnice 97/5/ES.

ČLÁNEK II.20 – KONTROLY A AUDITY

II.20.1 Technické a finanční kontroly a audity

Národní agentura a Komise mohou provádět technické a finanční kontroly a audity týkající se využití grantu.

S informacemi a dokumenty poskytnutými v rámci kontrol a auditů musí být zacházeno jako s důvěrnými.

Kontroly a audity prováděné NA a Komisí mohou být prováděny buď prostřednictvím jejich vlastního personálu, nebo prostřednictvím jakéhokoli jiného externího subjektu, kterému pověřily, aby tyto kontroly a audity provedl jejich jménem. Kontroly a audity mohou být prováděny na základě kontrol dokumentů v prostorách NA, Komise nebo kterékoli jimi pověřené osoby nebo subjektu, nebo se mohou uskutečnit na místě v prostorách příjemce grantu nebo lokalitách a prostorách, kde projekt je nebo byl realizován.

Příjemce grantu udělí NA, Komisi, jakož i každé jimi pověřené osobě nebo subjektu plné právo na přístup ke všem dokumentům týkajícím se realizace projektu, jeho výsledků a využití grantu v souladu s podmínkami této smlouvy. Příjemce grantu jim rovněž udělí přístup do lokalit a prostor, kde projekt je nebo byl realizován. Toto právo na přístup se udělí na dobu pěti let od data vyplacení doplatku grantu nebo data jeho náhrady ze strany příjemce grantu, pokud vnitrostátní právní předpisy nevyžadují dobu delší.

Kontroly a audity mohou být zahájeny v průběhu provádění smlouvy a po dobu pěti let od data vyplacení doplatku. Tato doba se omezí na tři roky, pokud maximální částka stanovená v článku I.3.1 není vyšší než 60 000 EUR.

Postup kontroly nebo auditu se považuje za zahájený dnem obdržení dopisu NA, kterým jsou oznámeny.

II.20.2 Povinnost uchovávat doklady

Příjemce musí uchovávat veškeré originály dokladů, zejména účetní a daňové záznamy uložené na jakémkoli vhodném médiu, včetně digitalizované předlohy, pokud jsou povoleny jejich příslušnými vnitrostátními právními předpisy a za podmínek v nich stanovených, a to po dobu pěti let od data doplatku, pokud vnitrostátní právní předpisy nevyžadují dobu delší.

Jestliže maximální částka stanovená v článku I.3.1 není vyšší než 60 000 EUR, omezí se tato doba na tři roky, pokud vnitrostátní právní předpisy nevyžadují dobu delší.

Lhůty stanovené v prvním a druhém pododstavci se prodlouží, pokud probíhají audity, odvolání, soudní spory nebo vymáhání pohledávek týkající se grantu. V takových případech

musí příjemce grantu uchovávat doklady tak dlouho, dokud tyto audity, odvolání, soudní spory nebo vymáhání pohledávek neskončí.

II.20.3 Povinnost poskytovat informace

Příjemce grantu musí poskytnout veškeré informace, včetně informací v elektronické podobě, o které NA a Komise nebo jakákoli jimi pověřená osoba či subjekt požádají v souvislosti s kontrolami a audity, jak je uvedeno v článku II.20.1.

V případě, že příjemce grantu povinnosti stanovené v prvním pododstavci nesplní, může NA:

- (a) jakýkoli náklad, který informacemi poskytnutými příjemcem nebyl dostatečně doložen, považovat za nezpůsobilý;
- (b) jakýkoli jednotkový příspěvek, který informacemi poskytnutými příjemcem nebyl dostatečně doložen, považovat za neoprávněně vyplacený.

II.20.4 Řízení o sporných otázkách

Na základě poznatků zjištěných v průběhu kontrol nebo auditů zašle NA do 30 kalendářních dnů od skončení kontroly prozatímní zprávu příjemci grantu, který má 30 kalendářních dnů od data obdržení zprávy na to, aby k ní zaslal své připomínky. NA zašle svou konečnou zprávu příjemci grantu do 30 kalendářních dnů od vypršení lhůty, ve které příjemce grantu mohl předložit své připomínky.

II.20.5 Účinky zjištění auditů a kontrol

Na základě konečných zjištění auditů nebo kontrol může NA přijmout opatření, která považuje za nezbytná, včetně vrácení všech nebo části plateb, které poskytla v souladu s článkem II.19.

V případě konečných zjištění auditů nebo kontrol provedených po vyplacení doplatku musí částka, která má být vrácena, odpovídat rozdílu mezi revidovanou konečnou výší grantu stanovenou v souladu s článkem II.18 a celkovou částkou vyplacenou příjemci grantu v rámci smlouvy za realizaci projektu.

II.20.6 Kontroly a inspekce prováděné OLAF

Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF) může provádět šetření, včetně kontrol a inspekcí na místě, v souladu s ustanoveními a postupy stanovenými v i) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 883/2013 o vyšetřování prováděném Evropským úřadem pro boj proti podvodům (OLAF) a o zrušení nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1073/1999 a nařízení Rady (Euratom) č. 1074/1999 a ii) nařízení Rady (Euratom, ES) č. 2185/96 ze dne 11. prosince 1996 o kontrolách a inspekcích na místě prováděných Komisí za účelem ochrany finančních zájmů Evropských společenství proti podvodům a jiným nesrovnalostem s cílem zjistit, zda v souvislosti s rozhodnutím o grantu nedošlo k podvodu, korupci nebo jinému protiprávnímu jednání ohrožujícímu finanční zájmy Unie.

II.20.7 Kontroly a audity ze strany Evropského účetního dvora

Evropský účetní dvůr má stejná práva jako NA a Komise, zejména právo na přístup, p účely kontrol a auditů.

ČLÁNEK II.21 – MONITOROVÁNÍ A HODNOCENÍ

II.21.1 Monitorování a hodnocení projektu

Příjemce grantu souhlasí s tím, že se bude účastnit monitorovacích a hodnotících aktivit organizovaných NA a Komisí, jakož i jakýmkoli jimi pověřenými osobami a subjekty přispívat k nim.

V této souvislosti příjemce grantu udělí NA, Komisi, jakož i jakýmkoli jimi pověřeným osobám a subjektům plné právo přístupu ke všem dokumentům týkajícím se realizace projektu a jeho výsledků. Toto právo na přístup se udělí na dobu pěti let od data vyplacení doplatku grantu nebo data jeho vrátky ze strany příjemce grantu.

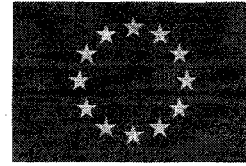
II.21.2 Pravidelné posuzování jednotkových příspěvků

Příjemce grantu akceptuje, že NA a Komise mohou kontrolovat zákonnou evidenci příjmu grantu za účelem periodického posouzení úrovní jednotkových příspěvků.

Takové kontroly nesmí vést k úpravě konečné výše grantu v rámci této smlouvy, ale mohou být NA a Komisí využity z hlediska možných budoucích aktualizací úrovní jednotkových příspěvků.



Memorandum of Understanding



The code' of the Memorandum of Understanding (optional)

Give if not necessary

Objectives of the Memorandum of Understanding

Memorandum of Understanding¹ (MoU) forms the framework for cooperation between the competent institutions. It aims to establish mutual trust between the partners. In this Memorandum of Understanding partner organisations mutually accept their respective criteria and procedures for quality assurance, assessment, validation and recognition of knowledge, skills and competence for the purpose of transferring credit.

Are other objectives needed on? Please tick as appropriate

No

Yes – these are: insert information

2. Organisations signing the Memorandum of Understanding

Organisation 1

Country	
Name of organisation	
Address	
Telephone/fax	
E-mail	
Website	
Contact person	Name
	Position
Telephone/fax	
E-mail	

Organisation 2

Country	
Name of organisation	
Address	
Telephone/fax	
E-mail	
Website	
Contact person	Name
	Position
Telephone/fax	
E-mail	

organisation 3 ~~(remove table if not necessary)~~

Country	
Name of organisation	
Address	
Telephone/fax	
E-mail	
Website	
Contact person	Name
	Position
Telephone/fax	
E-mail	

organisation 4 ~~(remove table if not necessary)~~

Country	
Name of organisation	
Address	
Telephone/fax	
E-mail	
Website	
Contact person	Name
	Position
Telephone/fax	
E-mail	

Organisation 5 ~~(remove table if not necessary)~~

Country	
Name of organisation	
Address	
Telephone/fax	
E-mail	
Website	
Contact person	Name
	Position
Telephone/fax	
E-mail	

Organisation 6 ~~(remove table if not necessary)~~

Country	
Name of organisation	
Address	
Telephone/fax	
E-mail	
Website	
Contact person	Name
	Position
Telephone/fax	
E-mail	

more tables if necessary – remove page if not necessary

3. Other organisations covered by this Memorandum of Understanding (appropriate)

Explanatory note:

For MoUs established within a broader context (such as agreements set up by sector bodies, organisations, chambers, regional or national authorities) a list of organisations (VET providers, companies, etc.) who are able to operate in the framework of the MoU can be added. This list consists of their names or it can refer to the type of VET providers. The list can be included as an annex.

insert information here or remove if not necessary

The qualification(s) covered by this Memorandum of Understanding

Qualification 1

Country	
Title of qualification	
EQF level (if appropriate)	
EQF level (if appropriate)	
Unit(s) of learning outcomes for the mobility phases (refer to enclosure the annex, if applicable)	
Enclosures in annex - please tick as appropriate	<input type="checkbox"/> Europass Certificate Supplement <input type="checkbox"/> The learning outcomes associated with the qualification <input type="checkbox"/> Description of the unit(s) of learning outcomes for the mobility <input type="checkbox"/> Other: please specify

Qualification 2

Country	
Title of qualification	
EQF level (if appropriate)	
EQF level (if appropriate)	
Unit(s) of learning outcomes for the mobility phases (refer to enclosure the annex, if applicable)	
Enclosures in annex - please tick as appropriate	<input type="checkbox"/> Europass Certificate Supplement <input type="checkbox"/> The learning outcomes associated with the qualification <input type="checkbox"/> Description of the unit(s) of learning outcomes for the mobility <input type="checkbox"/> Other: please specify

Qualification 3 (remove table if not necessary)

Country	
Title of qualification	
EQF level (if appropriate)	
NQF level (if appropriate)	
Unit(s) of learning outcomes for the mobility phases (refer to enclosure in the annex, if applicable)	
Enclosures in annex - please tick as appropriate	<input type="checkbox"/> Europass Certificate Supplement <input type="checkbox"/> The learning outcomes associated with the qualification <input type="checkbox"/> Description of the unit(s) of learning outcomes for the mobility <input type="checkbox"/> Other: please specify

Qualification 4 (remove table if not necessary)

Country	
Title of qualification	
EQF level (if appropriate)	
NQF level (if appropriate)	
Unit(s) of learning outcomes for the mobility phases (refer to enclosure in the annex, if applicable)	
Enclosures in annex - please tick as appropriate	<input type="checkbox"/> Europass Certificate Supplement <input type="checkbox"/> The learning outcomes associated with the qualification <input type="checkbox"/> Description of the unit(s) of learning outcomes for the mobility <input type="checkbox"/> Other: please specify

Qualification 5 (remove table if not necessary)

Country	
Title of qualification	
EQF level (if appropriate)	
EQF level (if appropriate)	
Unit(s) of learning outcomes for the mobility phases (refer to enclosure the annex, if applicable)	
Enclosures in annex - please tick as appropriate	<input type="checkbox"/> Europass Certificate Supplement <input type="checkbox"/> The learning outcomes associated with the qualification <input type="checkbox"/> Description of the unit(s) of learning outcomes for the mobility <input type="checkbox"/> Other: please specify

Qualification 6 (remove table if not necessary)

Country	
Title of qualification	
EQF level (if appropriate)	
EQF level (if appropriate)	
Unit(s) of learning outcomes for the mobility phases (refer to enclosure the annex, if applicable)	
Enclosures in annex - please tick as appropriate	<input type="checkbox"/> Europass Certificate Supplement <input type="checkbox"/> The learning outcomes associated with the qualification <input type="checkbox"/> Description of the unit(s) of learning outcomes for the mobility <input type="checkbox"/> Other: please specify

add more tables if necessary – remove page if not necessary

24

Assessment, documentation, validation and recognition

By signing this Memorandum of Understanding we confirm that we have discussed the procedures for assessment, documentation, validation and recognition and agree on how it is done.

Validity of this Memorandum of Understanding

This Memorandum of Understanding is valid until: **insert information**

Evaluation and review process

The work of the partnership will be evaluated and reviewed by: **dd/mm/yyyy person(s)/organisation(s)**

8. Signatures

Organisation / country	Organisation / country
Name, role	Name, role
Place, date	Place, date
Organisation / country <small>(remove if not necessary)</small>	Organisation / country <small>(remove if not necessary)</small>
Name, role	Name, role
Place, date	Place, date

Organisation / country <small>(remove if not necessary)</small>	Organisation / country <small>(remove if not necessary)</small>
Name, role	Name, role
Place, date	Place, date

Use tables if necessary

9. Additional information

Annexes

ERASMUS + VET MOBILITY

QUALITY COMMITMENT

Obligations of the Sending Organization

- *Choose the appropriate target countries and host country partners, project durations and placement content to achieve the desired learning objectives.*
- *Select the participating trainees or teachers and other professionals by setting up clearly defined and transparent selection criteria.*
- *Define the envisaged learning outcomes of the mobility period in terms of knowledge, skills and competences to be developed.*
- *If you send learners or teachers and other professionals who face **barriers to mobility**, special arrangements for those individuals must be made (eg those with special learning needs or those with physical disabilities).*
- *Prepare participants in collaboration with partner organisations for the practical, professional and cultural life of the host country, in particular through language training tailored to meet their occupational needs.*
- *Manage the practical elements around the mobility, taking care of the organisation of travel, accommodation, necessary insurances, safety and protection, visa applications, social security, mentoring and support, preparatory visits on-site etc.*
- *Establish the Learning Agreement with the participant trainee or teacher and the host organisation to make the intended learning outcomes transparent for all parties involved.*
- *Establish assessment procedures together with the host organization to ensure the validation and recognition of the knowledge, skills and competences acquired.*
- *Establish Memoranda of Understanding between the competent bodies if you use ECVET for the mobility.*
- *Establish appropriate communication channels to be put in place during the duration of the mobility and make these clear to participant and the host organization.*
- *Establish a system of monitoring the mobility project during its duration.*
- *When necessary for special learning needs or physical disabilities, use **accompanying persons** during the stay in the host country, taking care of practical arrangements.*
- *Arrange and document together with the host organization, the assessment of the learning outcomes, picking up on the informal and non-formal learning where possible. Recognize learning outcomes which were not originally planned but still achieved during the mobility.*

- **Evaluate** with each participant their personal and professional development following the period abroad.
- **Recognise** the accrued learning outcomes through ECVET, Europass or other certificates.
- **Disseminate** the results of the mobility projects as widely as possible.
- **Self-evaluate** the mobility as a whole to see whether it has obtained its objectives and desired results.

Obligations of the Sending and Host Organization

- **Negotiate** a tailor-made training programme for each participant (if possible during the preparatory visits)
- **Define** the envisaged learning outcomes of the mobility period in terms of knowledge, skills and competences to be developed.
- **Establish** the Learning Agreement with the participant trainee or teacher to make the intended learning outcomes transparent for all parties involved.
- **Establish** appropriate communication channels to be put in place during the duration of the mobility and make these clear to participant .
- **Agree** monitoring and mentoring arrangements
- **Evaluate** the progress of the mobility on an on-going basis and take appropriate action if required
- **Arrange and document** the assessment of the learning outcomes, picking up on the informal and non-formal learning where possible. Recognize learning outcomes which were not originally planned but still achieved during the mobility.

Obligations of the Host Organization

- **Foster** understanding of the culture and mentality of the host country.
- **Assign** to participants tasks and responsibilities to match their knowledge, skills and competences and training objectives as set out in the Learning Agreement and ensure that appropriate equipment and support is available.
- **Identify** a tutor or mentor to monitor the participant's training progress.
- **Provide** practical support if required including a clear contact point for trainees that face difficulties.
- **Check** the appropriate insurance cover for each participant

bligations of the Participant

- **Establish** the Learning Agreement with the sending organization and the host organisation to make the intended learning outcomes transparent for all parties involved.
- **Comply** with all the arrangements negotiated for the training placement and to do his/her best to make the placement a success.
- **Abide** by the rules and regulations of the host organization, its normal working hours, code of conduct and rules of confidentiality.
- **Communicate** with the sending organization and host organization about any problems or changes regarding the training placement.
- **Submit** a report in the specified format, together with requested supporting documentation in respect of costs, at the end of the training placement.

bligations of the Intermediary Organization

- **Select** suitable host organizations and ensure that they are able to achieve the placement objectives
- **Provide** contact details of all parties involved and ensure that final arrangements are in place prior to participants' departure from their home country.

atures

ding Organization, Name, Date

st Organisation, Name, Date

ermediary Organisation (optional), Name, Date

rticipant, Name, Date