

## ● NOČNÍ SLUŽBA (páteční) 18:00 – 06:00 hod. ☺ ☺ ☺

- při výkonu své služby se řídí pokyny uvedenými v popisu pracovní náplně!!!
- **převzít službu** → přepočítat peníze  
→ zjistit a zapsat do „KNIHY PŘEDÁNÍ SLUŽBY“, kdo má noční službu (vychovatelé)

### **!!! PŘEČTI SEŠIT „PŘÍKAZY“ !!!**

**!!! ČTI KNIHU „PŘEDÁNÍ SLUŽBY“** až do Tvé předchozí odsloužené směny

- **nasvítit schodiště** → podle denního světla – poloha „**NOČNÍ OSVĚTLENÍ**“ budova I.  
→ budovu II. Nasvítit pouze v případě, že je nějaká akce a jsou tam žáci  
→ nasvítit i halu DM
- **ZAJIŠŤOVAT RECEPČNÍ A UBYTOVACÍ SLUŽBY** - viz pokyny pro ubytování č. 1, 2, 3  
**!!!!!!!!** návštěvy na ubytovnu jsou zakázány **!!!!!!!!**

- **vydávat klíče** →

**KLÍČE OD KINOSÁLU** → vždy zapisuj do zvláštního sešitu označeného „**KLÍČE KINOSÁL**“

### **!!! VEŠKERÝ VÝDEJ KLÍČŮ ZAPISUJ DO KNIHY !!!**

#### **OBSAZENÍ TĚLOCVIČEN:**

**18:00 - 22:00 hod. dle rozpisu Mgr. Jandy**

- vydávejte klíče od tělocvičen a šaten pro nasmlouvané složky
- pronajímatel se musí zapsat do sešitu „**TĚLOCVIČNY**“
- nevybírat peníze, placeno fakturou

Klíče pro DM vyzvedne vždy pouze vychovatel a zapíše se do sešitu „**TĚLOCVIČNY**“.  
Učňům se klíče v žádném případě nevydají.

**Tělocvičny se budou uzamykat horním i dolním zámekem vždy i při střídání složek.**

V případě volných tělocvičen (mimo rozpis) je možné tyto pronajmout.

- platí se hotově dle ceníku
- napíšeš stvrzenku (originál + 2 kopie), originál je pro platícího a příjem peněz se zapíše do evidenční knihy „**TĚLOCVIČNY**“
- první hodinu účtovat celou (i kdyby tam byli jen půl, ty další je možné účtovat po ½ hod.)

**Přístup do GT bude vždy proti podpisu zodpovědné osoby.**

### **!!! VÝDEJ KLÍČŮ OD TĚLOCVIČEN ZAPISUJ DO KNIHY !!!**

#### **TENISOVÝ KURT + FOTBALOVÉ HŘIŠTĚ**

Je k dispozici na zamluvení na recepci DM

- pronajímatel se musí zapsat do sešitu „**PRONÁJEM TENISOVÉHO KURTU a FOTBALOVÉHO HŘIŠTĚ**“
- vydat klíče od šatny č. 6 nebo č. 10 + zadní východ na hřiště
- platí se hotově dle ceníku
- napíšeš „**STVRZENKU**“ (originál + 2 kopie), originál je pro platícího a příjem peněz se zapíše do evidenční knihy „**TĚLOCVIČNY**“
- první hodinu účtovat celou (i kdyby tam byli jen půl, ty další je možné účtovat po ½ hod.)

**!!! HLÍDEJTE SI KLÍČE OD TĚLOCVIČEN A ŠATEN PŘI JEJICH VRACENÍ !!!**  
**!!! VEŠKERÝ VÝDEJ KLÍČŮ ZAPISUJ DO KNIHY !!!**

- **19:00 - 20:00 hod. OBCHŮZKY**: - proved'te obchůzku areálu dle pokynů uvedených v sešitu „OBCHŮZKY“
- **19:00** zamknout spojovačku do školy  
Zavřít vent.017
- **21:00** zamknout branku pod spojovací chodbou a bránu č.3
- **21:00 – 22:00 hod.** podle toho, jak skončí provoz v tělocvičnách:
  - všude zhasnout světla
  - zkontrolovat zamčení zadního východu na hřiště (oboje dveře) a spojovací chodby do školy
  - překontrolovat zamčení šaten a tělocvičen, včetně kontroly zavřených oken
  - zamknout vchod z DM k tělocvičnám
- **22:00 hod. zamknout hlavní vchod** a přepnout na bzučák  
→ světla na hale DM na minimum
- **!!! 22:00 hod. zapsat do žlutých desek (1.p.) a do zelených desek (2.p.), kdo je ten večer ubytovaný**
- **05:00 hod. odemknout** → hlavní vchod DM  
→ vchod z DM k tělocvičnám

### **POHOTOVOST:**

1. Výtahy + neodkladné závady - volejte pohotovost dle dispozic p. Rejlka.
2. EGC (výměník) + havarijní závady (voda, topení) – volejte p. Vacka č. tel. 777 833 310.

### **SLUŽEBNÍ TELEFON (mobil)**

Mobil používejte nejen při obchůzkách, ale také při volání na následující telefonní čísla!

- klávesy rychlé volby č. tlačítek 2 – 9 (seznam v sešitu „OBCHŮZKY“)
- Mgr. Petru Jaroslav 603 246 853 ►
- Mgr. Mikolášek Milan 603 868 743 ►
- Ing. Prošková Ivana 777 971 612 ►
- Mgr. Cícha Radek 739 318 682 ► čísla uložena v „kontaktech“ telefonu
- Ing. Vosátka Jiří 731 654 313 ►
- Mgr. Kubů Jitka 603 570 158 ►

zaměstnancům stravovny, kteří mají oprávnění k parkování ve dvoře u výměníku umožněn vjezd i výjezd vozidel