

• NOČNÍ SLUŽBA (sobotní) 18:00 – 06:00 hod. ☺ ☺ ☺

- při výkonu své služby se řídí pokyny uvedenými v popisu pracovní náplně!!!
- převzít službu → přepočítat peníze
→ zjistit a zapsat do „KNIHY PŘEDÁNÍ SLUŽBY“, kdo má noční službu (vychovatelé)

!!! PŘEČTI SEŠIT „PŘÍKAZY“ !!!

- !!! ČTI KNIHU „PŘEDÁNÍ SLUŽBY“ až do Tvé předchozí odsloužené směny

- nasvítit schodiště → podle denního světla – poloha „**NOČNÍ OSVĚTLENÍ**“ budova I.
→ budovu II. Nasvítit pouze v případě, že je nějaká akce a jsou tam žáci
→ nasvítit i halu DM
- ZAJIŠŤOVAT RECEPČNÍ A UBYTOVACÍ SLUŽBY - viz pokyny pro ubytování č. 1, 2, 3
!!!!!!! návštěvy na ubytovnu jsou zakázány !!!!!!!!

- vydávat klíče →

- KLÍČE OD KINOSÁLU → vždy zapisuj do zvláštního sešitu označeného „**KLÍČE KINOSÁL**“

!!! VEŠKERÝ VÝDEJ KLÍČŮ ZAPISUJ DO KNIHY !!!

OBSAZENÍ TĚLOCVIČEN:

18:00 - 22:00 hod. dle rozpisu Mgr. Jandy

- vydávejte klíče od tělocvičen a šaten pro nasmlouvané složky
- pronajímatel se musí zapsat do sešitu „**TĚLOCVIČNY**“
- nevybírat peníze, placeno fakturou

Klíče pro DM vyzvedne vždy pouze vychovatel a zapíše se do sešitu „**TĚLOCVIČNY**“.
Učňům se klíče v žádném případě nevydají.

Tělocvičny se budou uzamykat horním i dolním zámekem vždy i při střídání složek.

V případě volných tělocvičen (mimo rozpis) je možné tyto pronajmout.

- platí se hotově dle ceníku
- napíšeš stvrzenku (originál + 2 kopie), originál je pro platícího a příjem peněz se zapíše do evidenční knihy „**TĚLOCVIČNY**“
- první hodinu účtovat celou (i kdyby tam byli jen půl, ty další je možné účtovat po ½ hod.)

Přístup do GT bude vždy proti podpisu zodpovědné osoby.

!!! VÝDEJ KLÍČŮ OD TĚLOCVIČEN ZAPISUJ DO KNIHY !!!

TENISOVÝ KURT + FOTBALOVÉ HŘIŠTĚ

Je k dispozici na zamluvení na recepci DM

- pronajímatel se musí zapsat do sešitu „**PRONÁJEM TENISOVÉHO KURTU a FOTBALOVÉHO HŘIŠTĚ**“
- vydat klíče od šatny č. 6 nebo č. 10 + zadní východ na hřiště
- platí se hotově dle ceníku
- napíšeš „**STVRZENKU**“ (originál + 2 kopie), originál je pro platícího a příjem peněz se zapíše do evidenční knihy „**TĚLOCVIČNY**“
- první hodinu účtovat celou (i kdyby tam byli jen půl, ty další je možné účtovat po ½ hod.)

!!! HLÍDEJTE SI KLÍČE OD TĚLOCVIČEN A ŠATEN PŘI JEJICH VRACENÍ !!!
!!! VEŠKERÝ VÝDEJ KLÍČŮ ZAPISUJ DO KNIHY !!!

OBCHŮZKY: 3x denně proved'te obchůzku areálu. Časy jsou uvedeny v sešitu „OBCHŮZKY“. Časy se budou nepravidelně měnit!!!!

- **21:00 – 22:00 hod.** podle toho, jak skončí provoz v tělocvičnách:

- všude zhasnout světla
- zkontrolovat zamčení zadního východu na hřiště (oboje dveře) a spojovací chodby do školy
- překontrolovat zamčení šaten a tělocvičen, včetně kontroly zavřených oken
- zamknout vchod z DM k tělocvičnám

- **22:00 hod. zamknout hlavní vchod** a přepnout na bzučák

→ světla na hale DM na minimum

- **!!! 22:00 hod. zapsat do žlutých desek (1.p.) a do zelených desek (2.p.), kdo je ten večer ubytovaný**

- **05:00 hod. odemknout** → hlavní vchod DM

→ vchod z DM k tělocvičnám

POHOTOVOST:

1. Výtahy + neodkladné závady - volejte pohotovost dle dispozic p. Rejlka.
2. EGC (výměník) + havarijní závady (voda, topení) – volejte p. Vacka č. tel. 777 833 310.

SLUŽEBNÍ TELEFON (mobil)

Mobil používejte nejen při obchůzkách, ale také při volání na následující telefonní čísla!

- klávesy rychlé volby č. tlačítek 2 – 9 (seznam v sešitu „OBCHŮZKY“)

- | | | | |
|------------------------|-------------|---|---------------------------------------|
| - Mgr. Petrů Jaroslav | 603 246 853 | ► | |
| - Mgr. Mikolášek Milan | 603 868 743 | ► | |
| - Ing. Prošková Ivana | 777 971 612 | ► | |
| - Mgr. Cícha Radek | 739 318 682 | ► | čísla uložena v „kontaktech“ telefonu |
| - Ing. Vosátka Jiří | 731 654 313 | ► | |
| - Mgr. Kubů Jitka | 603 570 158 | ► | |

zaměstnancům stravovny, kteří mají oprávnění k parkování ve dvoře u výměníku umožněn vjezd i výjezd vozidel