

Pokyny pro hlídací službu u hlavního vchodu.

1. Pracovní doba : 6:45 – 15:15 hodin
2. Doporučená doba na oběd : 11:50 – 12:20 hodin
3. Systém zamykání dveří:
6:45 – 8:30 - odemčeno
8:30 – 12:30 – zamčeno
12:30 – 15:15 – odemčeno
15:15 – 6:45 – zamčeno
4. Stálými návštěvníky školy jsou žáci, studenti a zaměstnanci 3 školských subjektů:
 - Střední školy obchodu, služeb a řemesel a Jazykové školy s právem SJK (dále SŠ OSŘ)
 - Střední školy spojů a informatiky (dále Spoje)
 - Slezské univerzity Opava (dále SU)

Všichni se prokazují speciální průkazkou(škola, třída, školní rok, fotografie). Ve výjimečných případech vpustí hlídací služba na základě jiných průkazů totožnosti (občanský průkaz, pas, IC karta, vysokoškolský index). K tomuto účelu bude mít od všech školských subjektů k dispozici aktuální seznamy žáků podle jednotlivých tříd.

5. Podle školního řádu obou středních škol mají jejich žáci v době souvislého vyučování zákaz opouštět školní budovu, takže v době zamčeného vchodu (8:30 – 12:30) bude hlídací služba žákům při žádosti o odchod otevírat pouze na základě řádně vyplněné PROPUSTKY, kterou od žáka převzmou, uloží a v týdenních intervalech je předají ke kontrole určeným pracovníkům obou subjektů.
6. Těmito pracovníky budou za SŠ OSŘ – J.Dvořáková a za Spoje – L.Nová.
7. Studenti SU mají odchod bez omezení.
8. Pokyny pro přijímání ostatních návštěv:
 - všechny cizí osoby po příchodu do hlavního vchodu školy jsou povinny hlídací službě prokázat svoji totožnost a účel své návštěvy, tyto údaje zapíše hlídací služba do návštěvní knihy
 - tento pokyn platí pro dobu, kdy je hlavní vchod odemčený, stejně jako pro dobu, kdy je zamčený, v tom případě cizí osoba upozorní hlídací službu zazvoněním
 - v případě přestávky na oběd či jiného důvodu, kdy hlídací služba musí opustit své stanoviště, vyvěsí informační tabulku, že je nutné použít vchodu na DM
 - po nahlášení účelu návštěvy školy ze strany cizí osoby, vyzve hlídací služba návštěvu, aby vyčkala na její další pokyny a situaci bude řešit takto:
 - a) v případě návštěvy konkrétního zaměstnance jednoho ze 3 školních subjektů se pokusí zavolat přímo zaměstnance podle přiloženého tel.seznamu, případně kontaktní osoby obou SŠ (Dvořáková – Nová)
 - b) v případě návštěvy rodinných příslušníků některého žáka opět zavolá kontaktní osoby obou SŠ (Dvořáková – Nová), které jejich žádost předají konkrétním třídním učitelům nebo jiným vyučujícím
 - c) v případě objednaných návštěv cizích osob nebo osob často služebně komunikujících s některým školním subjektem, hlídací služba zapíše údaj do návštěvní knihy a vpustí návštěvníka do školní budovy