



Střední škola obchodu, služeb a řemesel a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Tábor, Bydlinkého 2474

Výzva k podání nabídek

Název zakázky:	Ostraha a pracovník/ce recepce domova mládeže a školy, Tábor, Bydlinkého 2474
Předmět zakázky (služba/dodávka/stavební práce):	Dodávka služeb malého rozsahu, která obsahuje bezpečnostní služby a recepční služby v nepřetržitém provozu, v objektu domova mládeže a školy, na adrese Tábor, Bydlinkého 247.
Datum vyhlášení zakázky:	21.10. 2016
Název/ obchodní firma zadavatele:	Střední škola obchodu, služeb a řemesel a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Tábor, Bydlinkého 2474
Sídlo zadavatele:	Bydlinkého 2474, 390 02 Tábor
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa)	Mgr. Jaroslav Petru, ředitel školy Tel.:393033200, 603246853 Email:petru.jaroslav@ssjs-tabor.cz
IČ zadavatele:	75050099
DIČ zadavatele:	CZ75050099
Kontaktní osoba zadavatele, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa):	Ing. Eva Šišková Tel.:393033206,731375464 Email:siskova.eva@ssjs-tabor.cz
Lhůta pro podávání nabídek (data zahájení a ukončení příjmu, vč. času)	Zahájení příjmu 12.12.2016 od 07,00 hod Ukončení příjmu 12.12.2016 do 12,00 hod
Popis předmětu zakázky:	1/Pracovník na recepci DM-otevírání a zavírání budov dle pokynů, zajištění recepční a ubytovací služby, zajištění provozu tělocvičen, obsluha telefonní ústředny, informační činnost pro návštěvníky 2/Strážný- otevírání a zavírání budov dle pokynů, zajištění recepční a ubytovací služby, pochůzková a kontrolní činnost, služba beze zbraně. 3/Pracovník ostrahy u vchodu školy, kontrola žáků a návštěvníků školy.
Předpokládaná hodnota zakázky celorok v Kč¹:	Bez DPH 975.600,00 Kč DPH 204.876,00 Kč Včetně DPH 1.180.476,00 Kč Nabídková cena bude zpracována jako »nejvýše přípustná«, nabídkovou cenu je možno překročit pouze v případě změny DPH. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu jednotkovou částkou za 1 hodinu a za 1 osobu. Předpokládaná hodnota 90,00Kč/hod/os bez DPH.
Typ zakázky²:	Veřejná zakázka malého rozsahu podlimitní, podle Zásad pro zadávání veřejných zakázek Jihočeským krajem a jím zřízenými a založenými organizacemi. Veřejná zakázka není zadávána podle zákona č.134/2016Sb., o veřejných

¹ Uveďte hodnotu zakázky bez DPH a v závorce s DPH.

² Uveďte, zda se jedná o zakázku nadlimitní, podlimitní či malého rozsahu.

	zakázkách. Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez udání důvodu a rovněž vyloučit uchazeče, který nesplnil kritéria veřejné zakázky stanovená zadavatelem. Nabídka musí být předložena v písemné formě a v českém jazyce.
Lhůta dodání (zpracování zakázky)/časový harmonogram plnění/doba trvání zakázky	HARMONOGRAM: • Lhůta pro podání nabídek končí dnem 12.12.2016 ve 12 hodin včetně, sekretariát ředitele školy na adrese Bydlišského 2474, 39002 Tábor, nabídky dodané po tomto termínu budou vyřazeny a nebudou dále hodnoceny. • Výběr dodavatele bude realizován 12.12.2016 ve 14 hodin v budově SŠJŠ na adrese Bydlišského 2474, 39002 Tábor v ředitelně školy, č. dveří 125 a písemné oznámení o výsledku bude doručeno všem uchazečům do 22.12.2016. • Smlouva s vítězem bude podepsána do 15 dnů ode dne výběru dodavatele, po uplynutí lhůty 5 dnů pro podání námitek případně po jejich vypořádání. • Dodávka služby bude uskutečněna na adrese sídla zadavatele v období 1.2.2017 – 31.1.2019.
Platební podmínky:	Způsob vystavení daňových dokladů musí být v souladu se zákonem, měsíčně a do 15 dnů po ukončení měsíce. Doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na 14 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli. Platby budou probíhat výhradně v Kč, rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
Dodatečné informace k zadávacím podmínkám	Uchazeči jsou oprávněni požadovat písemně po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Podal-li uchazeč žádost o dodatečné informace, odešle zadavatel dodatečné informace k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění žádosti, nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne obdržení žádosti uchazeče, a to všem známým uchazečům. Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být doručena zadavateli písemně nebo elektronicky, nejpozději 3 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídky, na níže uvedený kontakt: Mgr. Jaroslav Petrů, Střední škola obchodu, služeb a řemesel a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Tábor, Bydlišského 2474, 390 02 Tábor, skola@ssj-tabor.cz
Místa dodání/převzetí nabídky:	Nabídky budou předány poštou nebo osobně na adresu sídla školy Bydlišského 2474, 390 02 Tábor, podatelna školy, v písemné podobě.
Hodnotící kritéria:	Nejnižší nabídková cena 100% včetně DPH
Požadavky na prokázání splnění základní a profesní způsobilosti dodavatele³:	Čestné prohlášení – viz. příloha č.3(toto čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče) Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán a ověřenou kopií dokladu o oprávnění k podnikání. Doklady nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky. Neprokáže-li uchazeč splnění kvalifikace v požadovaném

³ Pokud je požadováno pro vybraný druh výběrového řízení dle hodnoty předpokládané ceny dodávky.

	rozsahu, bude zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.
Požadavek na strukturu nabídky	Nabídka bude předložena dle přílohy č. 1
Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:	Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na písemnou formu nabídky (včetně požadavků na písemné zpracování smlouvy dodavatelem):	Nabídka musí být vyhotovena v originále a 1. kopii a zadavateli doručena v písemné formě a v českém jazyce. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Zadavatel nepřipouští elektronické podání nabídky. Nabídka musí být dodána v řádně uzavřené, neporušené obálce s adresou zadavatele a uchazeče, názvem akce a nápisem „NEOTVÍRAT- výběrové řízení“. Všechny listy nabídky musí být pevně svázaný v jednom celku.
Požadavek na zpracování nabídky a způsob zpracování nabídkové ceny	Nabídka bude zpracována v českém jazyce a musí obsahovat: - Vyplněný krycí list nabídky, který bude obsahovat viz. příloha č. 2 a č. 4 - Celková cena bude stanovena jako „cena nejvýše přípustná“ - Uchazeč odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu veřejné zakázky při zpracování nabídkové ceny. - Podepsaný návrh smlouvy - Uchazeč je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této výzvě. Uchazeč je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět jakékoli změny. - Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek
Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:	Smlouva s vybraným dodavatelem musí zavazovat dodavatele, aby umožnil všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly akce, z jehož prostředků je hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
Další podmínky pro plnění zakázky:*	Náklady spojené s podáním nabídky zadavatel nehradí.

*nepovinný údaj

Podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě pro plnění zakázky jsou uvedeny v samostatné zadávací dokumentaci na přiloženém CD.

V Táboře 19.10.2016


Mgr. Jaroslav Petru
ředitel školy

Střední škola obchodu, služeb a řemesel a
jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky,
Tábor, Bydlišského 2474 (1)

Přílohy:

- | | |
|---|-------|
| 1) Struktura nabídky(příloha č.1) | |
| 2) Krycí list (příloha č.2) | |
| 3) Čestné prohlášení – (příloha č.3) | |
| 4) Jednotný způsob zpracování cenové nabídky (příloha č.4) | |
| 5) Doplněná a podepsaná smlouva o dílo (příloha č.5) | |
| 6) Popis pracovních činností (CD) | |