



**Střední škola obchodu, služeb a řemesel
a Jazyková škola s právem státní jazykové
zkoušky, Tábor, Bydlišského 2474**

Úsek školního stravování

Provozní řád školní jídelny

Stravování ve školní jídelně je poskytováno na základě:

- zákona č.561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších;
- vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů;
- zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví;
- vyhlášky ministerstva školství č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhlášky ministerstva financí č. 602/2006 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších;
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 852/2004.

Školní jídelna zajišťuje stravování pro studenty, pracovníky školy, případně poskytuje stravovací služby veřejnosti.

Organizace provozu stravování

Doba výdeje pokrmů

Snídaně, přesnídávka	žáci	6:00 – 7:30 hodin
Oběd	výdej do jídelnosičů, cizí strážníci	11:15 – 11:30 hodin
Oběd	žáci, zaměstnanci	11:30 – 14:00 hodin

Oběd	výdej do termoportů, OPPV Chýnovská	10:00 – 10:15 hodin
Oběd	výdej do termoportů, Gymnázium Pierra de Coubertina	10:45 – 11:00 hodin
Večeře, svačina	žáci, zaměstnanci	17:00 – 18:15 hodin

Ceny stravného

- jsou uvedeny v příloze

Platby stravného

- příkazem k inkasu (doložit potvrzení o zřízení souhlasu s inkasem);
- složenkou, převodem - GE Money Bank, číslo účtu: 19804674/0600;
- fakturou.

Termín placení stravného

- příkazem k inkasu – předem, 20. v měsíci bude stržena požadovaná částka na další měsíc;
- složenkou, převodem – předem, od 20. do posledního dne v měsíci (v kanceláři školní jídelny předložit doklad o zaplacení nejdéle do posledního dne v měsíci do 13.30 hodin);
- fakturou – zpětně, 1. den v měsíci bude vystavena faktura za obědy za měsíc předchozí.

Při nezaplacení stravného v daném termínu:

- inkaso – stanovenou částku zaplatí strávník ihned složenkou;
- složenkou, převodem – do doby zaplacení nebude mít strávník na stravu nárok.

Přihlašování a odhlašování stravy

- snídaně - den předem do 10.00 hodin;
- oběd - den předem do 14.00 hodin;
- večeře - týž den do 10.00 hodin.
- osobně – v kanceláři u účetní školní jídelny;
- telefonicky – p. Lacinová, TF +420 393 033 141;

- E-mailem – lacinova.marie@ssjs-tabor.cz;
 - s využitím objednávkového terminálu, který se nachází před vchodem do školní jídelny;
 - internet – www.strava.cz – zařízení 0253, do 14.00 hodin;
 - mobilní aplikace strava.cz.
- strávník je přihlášen ke stravě dle přihlášky ke stravování a to na celou dobu studia;
 - jakoukoliv změnu (odchod ze školy, odhlášení z internátu, přerušení studia apod.) je strávník povinen včas nahlásit;
 - v případě ukončení stravování ve školní jídelně odevzdá žák (zákonný zástupce) písemnou odhlášku stravování, čip či stravovací kartu a ihned zruší příkaz k inkasu;
 - studentům ubytovaným na domově mládeže začíná stravování pondělní snídaní a končí pátečním obědem;
 - strávníci si musí odhlašovat stravu včas, pokud si stravu neodhlásí ztrácí nárok na náhradu;
 - v případě nemoci, při neodhlášení stravy, má student nárok 1. den odebrat stravu do jídelny za původní cenu. Další dny nemoci je povinen stravu odhlásit. Pokud tak neučiní, bude mu počítána plná cena stravy;
 - zaměstnanec si musí v případě nemoci odhlásit stravu od 1. dne nemoci;
 - při čerpání dovolené, vykonávání služební cesty (při současném čerpání stravného na cestovním příkazu) nemá zaměstnanec školy nárok na oběd za původní cenu. Bude mu počítána plná cena oběda.

Požadavek na balíček

- místo oběda – při odjezdu z domova mládeže musí strávník v kanceláři jídelny nahlásit požadavek na balíček nejpozději den předem do 13.30 hodin;
- při mimořádných akcích (výlet, praxe atd.) – požadavek pro více strávníků je třeba podat den předem ráno.

Výdej pokrmů, stravovací karty, čipy

- strávníci používají stravovací kartu nebo čip;
- stravovací karta je zpoplatněna částkou 40,-Kč, za stravovací čip strávníci zaplatí zálohu 150,- Kč, která je vratná;

- stravovací kartu i čip je možné zakoupit v kanceláři školní jídelny u paní Lacinové

Stravovací karta i čip ve školní jídelně slouží:

- k objednávání obědů;
- k odhlašování obědů;
- k výdeji stravy.

Ztráta nebo zapomenutí karty, čipu

- pokud strážník zapomene kartu či čip a má přihlášenou stravu, vytiskne si náhradní stravenku pomocí objednávkového boxu, který je umístěn u vchodu do školní jídelny;
- náhradní stravenka je zpoplatněna částkou 3,- Kč;
- pokud strážník ztratí kartu či čip, je povinen tuto událost hlásit v kanceláři školní jídelny z důvodů jejich zablokování proti zneužití;
- strážník je povinen si koupit novou kartu nebo čip.

Provozní doba školní jídelny

- od 6.00 - 18.15 hodin

Úřední hodiny účetní školní jídelny:

Pondělí	6:30 – 8:00 hodin	10:45 – 11:15 hodin
Úterý	6:30 – 8:00 hodin	
Středa	6:30 – 8:00 hodin	10:45 – 11:15 hodin
Čtvrtek	6:30 – 8:00 hodin	
Pátek	6:30 – 8:00 hodin	10:45 – 11:15 hodin

Úřední hodiny vedoucí školní jídelny

Pondělí	7:00 – 14:00 hodin
Úterý	7:00 – 14:00 hodin
Středa	7:00 – 14:00 hodin
Čtvrtek	7:00 – 14:00 hodin
Pátek	7:00 – 14:00 hodin

Organizace provozu

- školní jídelna neposkytuje stravování v dietním režimu;
- jídelní lístek je umístěn ve školní jídelně, u vchodu do školní jídelny a ve vestibulu školy, na webových stránkách školy – www.ssis-tabor.cz;
- strážníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování;
- strážníci jsou povinni řídit se pokyny vedoucí stravovny, vedoucí kuchařky, příp. dohlížejícího pedagoga;
- technické nebo hygienické závady hlásí strážník vedoucí stravovny nebo kterýkoliv pracovník ŠJ;
- mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlitý čaj ...) zajišťují pracovníci ŠJ;
- problémy nebo své připomínky k provozu školní jídelny strážník hlásí vedoucí stravovny;
- úraz, nevolnost hlásí strážníci vedoucí stravovny.

Provozní řád školní jídelny je umístěn u vchodu do školní jídelny.

Provozní řád školní jídelny je platný od 6. 9. 2019

Zpracoval:

Hana Křížová, vedoucí školní jídelny *YKřížová*

Schválil:

Mgr. Marta Němečková, zástupce ředitele pro praktické vyučování

V Táboře dne 6. 9. 2019

Mgr. Radek Cícha
Střední škola obchodu, služeb a řemesel a
Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky
ředitel školy
Tábor, Bydlišská 2474

(1)